Załącznik nr 2.7 do Instrukcji udzielania wsparcia kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie
Spółdzielcza Grupa Bankowa

Wniosek z załącznikami możesz złożyć:

- osobiście w banku,
- listownie na adres banku,
- e-mailem – przesyłając skan podpisanego wniosku i załączników na adres **fwk@gbsmosina.sgb.pl**,
- w bankowości elektronicznej,
- z wykorzystaniem adresu do doręczeń elektronicznych: **AE:PL-22494-50075-CCTHA-16** (w rozumieniu Ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).

Nr telefonu infolinii: 800 888 888 (bezpłatne połączenie)
+48 61 819 77 00 (z zagranicy; opłata zgodna z taryfą operatora)

_____
[miejscowość i data]

Bank/kredytodawca:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie
z siedzibą w Mosinie przy ul. Dworcowej 9, 62-050 Mosina
(dalej: bank lub my)

Wniosek o zmianę warunków wypłaty wsparcia z Funduszu Wsparcia Kredytobiorców (FWK) (dla umów zawartych przed 15 maja 2024 r.)

Podstawy prawne:

- ustawa z 9 października 2015 roku o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej (**dalej: ustawa)**,
- ustawa z 12 kwietnia 2024 r. o zmianie ustawy o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej oraz ustawy o finansowaniu społecznościowym dla przedsięwzięć gospodarczych i pomocy kredytobiorcom.

Załącznik nr 2.7 do Instrukcji udzielania wsparcia kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

Słowniczek:

kredytobiorca – Ty oraz osoby, które wspólnie z Tobą podpisały umowę kredytu i prowadzą z Tobą gospodarstwo domowe,
gospodarstwo domowe – gospodarstwo, które prowadzisz:

- samodzielnie, czyli sam(-a) gospodarujesz swoimi pieniędzmi i utrzymujesz się,
- wspólnie z innymi osobami (spokrewnionymi lub niespokrewnionymi) – jeśli mieszkacie razem na stałe, wspólnie zarządzacie pieniędzmi i razem się utrzymujecie,

Fundusz Wsparcia Kredytobiorców (FWK) – państwowy program pomocy dla osób w trudnej sytuacji finansowej, które mają problem ze spłatą kredytu mieszkaniowego. Pieniądze z tego programu wypłaca Bank Gospodarstwa Krajowego **(BGK),**
kredyt mieszkaniowy – według ustawy to kredyt lub pożyczka, które:

- są zabezpieczone hipoteką,
- wziąłeś(-aś) na zaspokojenie Twoich potrzeb mieszkaniowych (m.in. zakup mieszkania lub domu, jego remont, budowę domu czy zakup działki pod budowę domu – pełną listę celów znajdziesz w ustawie),
- nie są związane z działalnością gospodarczą lub prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

Czytelnie wypełnij wniosek.
Znakiem „X” zaznacz odpowiednie informacje w polach wyboru . Jeśli będziesz mieć wątpliwości podczas wypełniania wniosku, zwróć się do naszego pracownika.
W nawiasach kwadratowych [ ] podaliśmy wskazówki, które pomogą Ci wypełnić wniosek.

I. Twoje dane

[**Ważne:** jeśli wniosek składa więcej osób (np. składasz go z małżonkiem(-ką), z którym(-ą) wziąłeś(-aś) kredyt), dane pozostałych osób wpiszcie w **załączniku nr 1**.].

Imię i nazwisko: _____
Adres zamieszkania: _____
Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania): _____
_____
Rodzaj dokumentu tożsamości:_____
Seria i numer dokumentu tożsamości: _____
PESEL [jeśli masz nadany]: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

II. Twój kredyt

umowa kredytu numer: _____
data zawarcia umowy: _____

Załącznik nr 2.7 do Instrukcji udzielania wsparcia kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

III. O co wnioskujesz?

☐ wydłużenie okresu wsparcia, czyli comiesięcznych dopłat do Twoich bieżących rat – do 40 miesięcy,

☐ podwyższenie miesięcznej kwoty wsparcia – maksymalnie do 3 000 PLN.

IV. Jak mamy Cię poinformować o decyzji?

☐ e-mailem na adres _____,

☐ listownie na mój adres do korespondencji.

☐ pisemnie podczas wizyty w placówce banku.

_____ _____

data Twój podpis

V. Wasze oświadczenia [te oświadczenia podpisujecie Ty oraz wszyscy kredytobiorcy, którzy składają ten wniosek]:

1. Oświadczenie o statusie umowy kredytu

Oświadczam, że do dnia złożenia tego wniosku umowa kredytu mieszkaniowego

☐ nie została wypowiedziana,

☐ została wypowiedziana.

_____ _____

data podpis/podpisy wszystkich kredytobiorców, którzy składają wniosek

2. Oświadczenia o zawartej umowie o udzielenie wsparcia

a) Oświadczam, że:

- mam zawartą umowę o udzielenie wsparcia w spłacie kredytu mieszkaniowego nr _____ z dnia _____ i umowa ta nie została wypowiedziana ☐ TAK ☐ NIE,
- nadal otrzymuję wsparcie (nie wypłacono jeszcze całości) ☐ TAK ☐ NIE.

_____ _____

data podpis/podpisy wszystkich kredytobiorców, którzy składają wniosek

b) Podstawa wsparcia

[Zaznacz **powód**, na podstawie którego otrzymałeś(-aś) wsparcie.]

Wsparcie otrzymuję z powodu:

☐ **bezrobocia** – co najmniej jeden z kredytobiorców ma status osoby bezrobotnej,
☐ **wskaźnika RdD** – dla całego gospodarstwa domowego przekraczał 50%,
☐ **niskiego dochodu mojego gospodarstwa domowego po zapłaceniu raty**.

3. Oświadczam, że:

a) poinformowałem(-am) o tym wniosku pozostałych kredytobiorców, których wymieniam poniżej,
b) poinformowałem(-am) ich też, że aneks do umowy o udzielenie wsparcia będą musiały podpisać wszystkie osoby, które podpisały pierwotną umowę,
c) te osoby zgadzają się, abym złożył(-a) ten wniosek:

1) _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
imię i nazwisko, PESEL [jeśli był nadany]

2) _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
imię i nazwisko, PESEL [jeśli był nadany]

3) _____ |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
imię i nazwisko, PESEL [jeśli był nadany]

_____ _____
data podpis/podpisy wszystkich kredytobiorców, którzy składają wniosek

4. Oświadczenia o spełnianiu warunków otrzymania wsparcia

Oświadczam, że nadal spełniam warunki otrzymania wsparcia, które określa ustawa,
☐ TAK ☐ NIE.

a) **status osoby bezrobotnej**

Załącznik nr 2.7 do Instrukcji udzielania wsparcia kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

dotyczy kredytobiorcy [imię i nazwisko]: _____

- mam bez przerwy od dnia podpisania umowy wsparcia status osoby bezrobotnej (jestem zarejestrowany(-a) w urzędzie pracy)

  ☐ TAK ☐ NIE,

- jestem zarejestrowany jako osoba bezrobotna w [wpisz nazwę i adres urzędu pracy]
  _____.

_____ _____
data Twój podpis

b) **wskaźnik RdD (wysoka rata)** [RdD to rata do dochodu – określa, jaką część miesięcznych dochodów przeznaczasz na spłatę raty kredytu. Jeśli masz wysoki wskaźnik RdD, to znaczy, że Twoja rata jest wysoka w porównaniu do dochodów gospodarstwa domowego].

[Aby obliczyć wskaźnik RdD, podziel kwotę miesięcznej raty kredytu (kapitał i odsetki) z zeszłego miesiąca przez łączny dochód wszystkich osób z Twojego gospodarstwa domowego].

imiona i nazwiska: Twoje i kredytobiorcy/kredytobiorców (z którymi prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe)

_____

_____

Oświadczam, że w zeszłym miesiącu wskaźnik RdD przekroczył 40% (rata mojego kredytu przekroczyła 40% dochodów gospodarstwa domowego)
☐ TAK ☐ NIE.

c) **niski dochód po zapłaceniu raty**

imiona i nazwiska: Twoje i kredytobiorcy/kredytobiorców (z którymi prowadzisz wspólne gospodarstwo domowe)

_____

_____

Oświadczam, że miesięczny dochód mojego gospodarstwa domowego, po odjęciu miesięcznej raty kredytu mieszkaniowego, **nie przekracza**:

- dla gospodarstwa jednoosobowego - 2,5-krotności kwoty z artykułu 8 ust.1 pkt 1 Ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej Ustawy. **Aktualną wartość znajdziesz na stronie www.bgk.pl, w zakładce o FWK**,

Załącznik nr 2.7 do Instrukcji udzielania wsparcia kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

- dla gospodarstwa wieloosobowego- 2,5-krotości: kwoty z artykułu 8 ust.1 pkt 1 Ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej Ustawy –pomnożonej przez liczbę osób w gospodarstwie domowym. **Aktualną wartość znajdziesz na stronie www.bgk.pl, w zakładce o FWK**

☐ TAK ☐ NIE.

_____ _____

data podpis/podpisy wszystkich kredytobiorców, którzy składają wniosek

Oświadczenia
o dochodzie, liczbie osób w gospodarstwie domowym lub wskaźniku RdD

[Wypełnij dane, jeśli otrzymujesz wsparcie z powodu: wskaźnika RdD lub niskiego dochodu po zapłaceniu raty.]

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku:

1) [Wpisz liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym w nieruchomości, którą kupiłeś(-aś) na kredyt]

   liczba osób w moim gospodarstwie domowym wynosi: _____;

2) [Wpisz łączny dochód wszystkich osób we wspólnym gospodarstwie domowym – za zeszły miesiąc, a w przypadku utraty dochodu – z bieżącego miesiąca, w którym składasz wniosek.]

   Podstawowe zasady obliczenia dochodu:

   a) **co wliczyć (dochody „na rękę”)**:
      - wynagrodzenia z umów o pracę, o dzieło, zlecenia,
      - emerytury, renty i świadczenia przedemerytalne,
      - dochody z działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego,
      - alimenty od innych osób, zasiłki dla bezrobotnych, świadczenia z pomocy społecznej;

   b) **do dochodu nie wlicza się m.in.:**
      - świadczenia 800+,
      - jednorazowych świadczeń socjalnych,
      - zasiłków celowych z pomocy społecznej,
      - stypendiów dla uczniów – socjalnych i za wyniki w nauce/sporcie,

- świadczenia wychowawczego,
- dodatków energetycznego, węglowego, osłonowego itp.;

c) co odjąć od dochodów:

- podatek dochodowy od osób fizycznych,
- koszty uzyskania przychodu,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- alimenty, jeśli płacisz je na rzecz innych osób.

Szczegółowe zasady obliczania dochodu znajdziesz w ustawie z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Dochód mojego gospodarstwa domowego wynosi: _____ PLN.

3) [Podziel kwotę z pkt. c) (dochód gospodarstwa domowego) przez liczbę osób w gospodarstwie domowym, którą podałeś w pkt. 1).]

Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi: _____ PLN;

4) [Aby obliczyć wskaźnik RdD, podziel kwotę miesięcznej raty kredytu (kapitał i odsetki) z zeszłego miesiąca przez łączny dochód wszystkich osób z Twojego gospodarstwa domowego, który podałeś w pkt. 2.]

Wskaźnik RdD wynosi _____%.

_____ _____

data podpis/podpisy wszystkich kredytobiorców, którzy składają wniosek

VI. Wasze oświadczenia [te oświadczenia podpisujecie Ty oraz wszyscy kredytobiorcy, którzy **składają ten wniosek**]:

Oświadczam, że:

a) **wszystkie informacje, które podałem(-am) w tym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym**,

b) **rozumiem, że** za składanie fałszywych oświadczeń mogę ponieść odpowiedzialność karną, opisaną w art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

c) **rozumiem, że** jeśli otrzymam pomoc, która nie należy mi się według ustawy (tzn. nienależne wsparcie lub pożyczkę), będę musiał(-a) ją zwrócić. W takiej sytuacji zwrócę całą otrzymaną kwotę, razem z odsetkami ustawowymi. Odsetki będą liczone od dnia, w którym Bank Gospodarstwa Krajowego przekazał pieniądze na spłatę mojego kredytu (wsparcie lub pożyczkę na spłatę zadłużenia). Pieniądze zwrócę w ciągu 30 dni od dnia, w którym bank poinformuje mnie na piśmie o tym, że otrzymałem nienależne wsparcie,

d) **żaden organ (np. komornik) nie prowadzi egzekucji z nieruchomości**, na którą wziąłem(-am) kredyt mieszkaniowy.

_____ _____

data podpis/podpisy wszystkich kredytobiorców, którzy składają wniosek

VII. Zanim zawrzemy z Tobą aneks, który zwiększy kwotę wsparcia sprawdzamy, czy Twój numer PESEL jest zastrzeżony. Jeśli masz zastrzeżony numer PESEL, wycofaj to zastrzeżenie na czas zawierania aneksu do umowy. Później możesz go z powrotem zastrzec. Jeżeli Twój PESEL jest zastrzeżony lub nie będziemy mogli go zweryfikować w związku z niedostępnością rejestru, mamy prawo odmówić zawarcia aneksu do umowy

_____ _____

data podpis kredytobiorcy

Adnotacje banku [wypełnia pracownik]

1) Data wpływu wniosku do banku: _____.
2) Uwagi: _____.
3) Czy podpis/y wnioskodawcy/wnioskodawców jest zgodny z kartą wzorów podpisów/umową kredytową:
   ☐ TAK ☐ NIE.
4) Forma poinformowania wnioskodawcy o odmowie zmiany warunków wsparcia:
   ☐ na adres e-mail,
   ☐ listownie na adres do korespondencji,
   ☐ pisemnie podczas wizyty Kredytobiorcy w placówce banku (podpis klienta na kopii informacji pozostającej w banku).

☐ załącznik nr 1 – Dane osobowe pozostałych kredytobiorców – liczba sztuk: ___
☐ inne – liczba sztuk: ___ [wpisz liczbę dodatkowych dokumentów, które dołączono, aby potwierdzić prawdziwość informacji i oświadczeń we wniosku]

_____

data, imię i nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek

Załącznik nr 2.7 do Instrukcji udzielania wsparcia kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

Załącznik nr 1 do wniosku

Dane osobowe pozostałych kredytobiorców

[Ten załącznik wypełnijcie tylko jeśli wniosek składa więcej osób (np. Ty i małżonek(-ka), z którym(-ą) wziąłeś(-aś) kredyt). Wypełnijcie go czytelnie, drukowanymi literami. Wypełnijcie tyle załączników, ile jest pozostałych osób – każdy dodatkowy kredytobiorca osobiście wypełnia i podpisuje swój egzemplarz załącznika].

imię i nazwisko: _____
adres zamieszkania: _____
_____
dokument tożsamości:
rodzaj: _____
seria i numer: _____
PESEL [jeśli masz nadany]: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

_____
data i podpis kredytobiorcy