



**Gospodarczy Bank Spółdzielczy
w Mosinie**

Spółdzielcza Grupa Bankowa

Załącznik nr 2.1 do Instrukcji udzielania wsparcia
kredytobiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji
finansowej, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy

KREDYTODAWCA:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie

z siedzibą w Mosinie przy ul. Dworcowej 9, 62-050 Mosina

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O UDZIELENIE WSPARCIA, PROMESY LUB POŻYCZKI NA SPŁATĘ
ZADŁUŻENIA DLA KREDYTOBIORCY¹⁾²⁾, KTÓRY ZACIĄGNĄŁ KREDYT
MIESZKANIOWY³⁾ I ZNAJDUJE SIĘ W TRUDNEJ SYTUACJI FINANSOWEJ**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wsparciu kredytobiorców, którzy zaciągnęli kredyt mieszkaniowy i znajdują się w trudnej sytuacji finansowej dalej jako Ustawa, wnoszę o udzielenie: wsparcia/promesy/pożyczki na spłatę zadłużenia⁴⁾ w związku z udzielonym kredytem mieszkaniowym na podstawie umowy kredytu mieszkaniowego nr z dnia

DANE OSOBOWE KREDYTOBIORCY

IMIĘ I NAZWISKO:		
ADRES DO KORESPONDENCJI:		
DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	RODZAJ DOKUMENTU:	
	NUMER:	
NUMER PESEL⁵⁾:		
ADRES E-MAIL⁶⁾		

Wnoszę o przekazanie przez Bank informacji o odmowie udzielenia wsparcia, promesy, pożyczki na spłatę zadłużenia:

- drogą mailową na adres e-mail podany we wniosku,
 pisemnie przesyłką pocztową poprzez operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe

.....
(data i podpis kredytobiorcy⁷⁾)

¹⁾ Przez „kredytobiorcę” rozumie się osobę lub osoby, pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym, zobowiązane do spłaty kredytu mieszkaniowego.

²⁾ Jeżeli wniosek składany jest przez więcej niż jednego kredytobiorcę należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników nr 3 do wniosku, dotyczących danych pozostałych kredytobiorców.

³⁾ Przez „kredyt mieszkaniowy” rozumie się kredyt mieszkaniowy, o którym mowa w art. 2 ust. 2 i ust. 3 Ustawy.

⁴⁾ Niepotrzebne skreślić.

⁵⁾ O ile został nadany.

⁶⁾ Należy wypełnić w przypadku zaznaczenia pola przekazania informacji o odmowie udzielenia wsparcia, promesy, pożyczki drogą mailową

⁷⁾ Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane zostały podane na pierwszej stronie wniosku. W przypadku, gdy wniosek jest składany przez więcej niż jednego kredytobiorcę, pozostali kredytobiorcy podają dane osobowe w załączniku nr 3 do wniosku.

Wypełniony i podpisany wniosek należy przestać w formie skanu lub zdjęcia na skrzynkę e-mail Banku:
fwk@gbsmosina.sgb.pl lub złożyć w oryginale, osobiście w placówce Banku.

Jestem świadomy skutków otrzymania nienależnego wsparcia lub nienależnej pożyczki na spłatę zadłużenia w rozumieniu przepisów Ustawy. W przypadku otrzymania nienależnego wsparcia lub nienależnej pożyczki dokonam zwrotu środków równych kwocie przyznanego wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania przez Bank Gospodarstwa Krajowego środków z tytułu wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia przez Kredytodawcę pisemnej informacji o uzyskaniu nienależnego wsparcia lub pożyczki na spłatę zadłużenia.

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców⁸⁾)

Oświadczam, że:

1. poinformowałem/am niżej wymienionych kredytobiorców o złożeniu niniejszego wniosku oraz informuję, że niżej wymienieni kredytobiorcy akceptują złożony przeze mnie wniosek⁹⁾

1	IMIĘ I NAZWISKO/PESEL¹⁰⁾	
2	IMIĘ I NAZWISKO/PESEL¹¹⁾	
3	IMIĘ I NAZWISKO/PESEL¹²⁾	

2. nie jest prowadzona egzekucja z nieruchomości, która jest przedmiotem umowy udzielonego kredytu mieszkaniowego.

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców¹³⁾)

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców¹⁴⁾)

⁸⁾ Oświadczenie podpisują wszyscy kredytobiorcy składający wniosek.

⁹⁾ Wykreślić pkt1. jeśli przy umowie udzielonego kredytu mieszkaniowego widnieje tylko jeden kredytobiorca lub wniosek złożyli wszyscy kredytobiorcy

¹⁰⁾ O ile został nadany.

¹¹⁾ O ile został nadany.

¹²⁾ O ile został nadany.

¹³⁾ Oświadczenie podpisują wszyscy kredytobiorcy składający wniosek.

¹⁴⁾ Podpisują wszyscy kredytobiorcy składający wniosek.

WYPEŁNIA BANK

adnotacje Pracownika Banku														
data wpływu wniosku do Banku				d	d	-	m	m	-	r	r	r	r	Uwagi
podpis Kredytobiorcy zgodny z kartą wzorów podpisów/umową kredytową:				TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>										
Forma przekazania Kredytobiorcy informacji o odmowie udzielenia wsparcia, promesy, pożyczki na spłatę zadłużenia:				<input type="checkbox"/> pisemnie na adres e-mail <input type="checkbox"/> pisemnie przesyłką pocztową <input type="checkbox"/> pismo przekazane osobiście Kredytobiorcy podczas wizyty w placówce Banku (podpis klienta na kopii informacji pozostającej w Banku)										

ZAŁĄCZNIKI	Załącznik nr 1 <input type="checkbox"/>	Załącznik nr 2 <input type="checkbox"/>	Załącznik nr 3 <input type="checkbox"/>	Załącznik nr 4 <input type="checkbox"/>	Przedwstępna umowa sprzedaży kredytowanej nieruchomości ¹⁵⁾ <input type="checkbox"/>	Inne ¹⁶⁾ <input type="checkbox"/>
				Liczba sztuk.....		Liczba sztuk.....

.....
(Data, imię i nazwisko, stanowisko służbowe i podpis osoby przyjmującej wniosek)

¹⁷Bank informuje, że w związku z wymogami art. 105d ustawy Prawo Bankowe, przed zawarciem umowy o udzielenie wsparcia w spłacie kredytu mieszkaniowego, weryfikuje w Rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy Pani/Pana/ Państwa* numer PESEL jest zastrzeżony. Jeżeli w wyniku weryfikacji Bank stwierdzi, że Pani/Pana/Państwa numer PESEL jest zastrzeżony lub nie będzie możliwości jego weryfikacji w związku z niedostępnością Rejestru zastrzeżeń numerów PESEL, Bank ma prawo odmówić zawarcia umowy o udzielenie wsparcia w spłacie kredytu mieszkaniowego.

¹⁵⁾ Przedwstępną umowę sprzedaży kredytowanej nieruchomości załącza się w przypadku ubiegania się o udzielenie promesy.

¹⁶⁾ Należy podać liczbę dokumentów dołączanych w celu weryfikacji prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych we wniosku.

¹⁷⁾ Dotyczy od dnia 1.06.2024 r.

*Wypełniony i podpisany wniosek należy przesać w formie skanu lub zdjęcia na skrzynkę e-mail Banku: **fwk@gbsmosina.sgb.pl** lub złożyć w oryginale, osobiście w placówce Banku.*

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZESŁANEK PRZYZNANIA WSPARCIA, PROMESY LUB POŻYCZKI NA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA¹⁹⁾

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZYZNANIA		WSPARCIA <input type="checkbox"/>	PROMESY²⁰⁾ <input type="checkbox"/>	POŻYCZKI NA SPŁATĘ ZADŁUŻENIA <input type="checkbox"/>	
A. Kredytobiorca oświadcza, że w dniu złożenia wniosku:					
A.1	uzyskał już wsparcie na zasadach określonych w ustawie:			TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
	A.1.1	wsparcie jest nadal udzielane:		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
	A.1.2	okres udzielonego wsparcia przekroczył 39 miesięcy²¹⁾:		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców²²⁾)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE STATUSU NABYWCY²³⁾

Oświadczam, że nabywcą nieruchomości nie jest członek rodziny w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoba będąca z nim w bliskim stosunku w rozumieniu art. 527 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców²⁴⁾)

¹⁸⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie.

¹⁹⁾ Kredytobiorca składający wniosek o przyznanie wsparcia wypełnia załącznik nr 1 do wniosku. W przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na spłatę zadłużenia - podaje informacje i załącza dokumenty dotyczące sprzedaży kredytowanej nieruchomości oraz składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń, oświadczenie, że nabywcą nieruchomości nie jest członek rodziny w rozumieniu art. 5 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, osoba pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym lub osoba będąca z nim w bliskim stosunku w rozumieniu art. 527 § 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

²⁰⁾ W przypadku ubiegania się o udzielenie promesy do wniosku załącza się przedwstępną umowę sprzedaży kredytowanej nieruchomości.

²¹⁾ Wsparcie nie może być przyznane, jeżeli jeden z kredytobiorców uzyskał wsparcie na zasadach określonych w Ustawie, chyba że wsparcie nie jest już udzielane, a okres udzielonego wsparcia nie przekroczył 39 miesięcy. W takim przypadku łączny okres wsparcia przyznanego kredytobiorcom na spłatę kredytu mieszkaniowego nie może przekroczyć 40 miesięcy.

²²⁾ Oświadczenie podpisują wszyscy kredytobiorcy składający wniosek.

²³⁾ Należy wypełnić w przypadku ubiegania się o przyznanie pożyczki na spłatę zadłużenia.

²⁴⁾ Oświadczenie podpisują wszyscy kredytobiorcy składający wniosek.

Imię i nazwisko kredytobiorcy:			
B. Kredytobiorca oświadcza, że w dniu złożenia wniosku:			
B.1	Posiada status osoby bezrobotnej ²⁵⁾		TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
	B.1.1	W przypadku posiadania statusu osoby bezrobotnej – utrata zatrudnienia nastąpiła:	
		za wypowiedzeniem przez kredytobiorcę	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
B.1.1.2	bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
B. 1.2 Kredytobiorca oświadcza, że w dniu złożenia wniosku jest zarejestrowany w..... (nazwa i adres urzędu pracy) jako osoba bezrobotna.			

.....
(Data i podpis kredytobiorcy)

Imię i nazwisko kredytobiorcy/ów			
B.2	Wartość wskaźnika RdD za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku przekracza 40% ²⁶⁾	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
B.3	Miesięczny dochód jego gospodarstwa domowego, pomniejszony o miesięczne koszty obsługi kredytu mieszkaniowego nie przekracza: – w przypadku gospodarstwa domowego jednoosobowego – dwupółkrotności kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej ustawy, – w przypadku gospodarstwa wieloosobowego – iloczynu dwupółkrotności kwoty wskazanej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwaloryzowanej zgodnie z przepisami tej ustawy, i liczby członków gospodarstwa domowego kredytobiorcy.	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
B.4	Kredytobiorca wnosi o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia na podstawie przesłanki ²⁷⁾ :	B.1 <input type="checkbox"/> ²⁸⁾	B.2 <input type="checkbox"/> B.3 <input type="checkbox"/>

²⁵⁾ „status osoby bezrobotnej” oznacza posiadanie statusu osoby bezrobotnej w urzędzie pracy na moment złożenia wniosku

²⁶⁾ W celu obliczenia współczynnika wyrażającego relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiąganych miesięcznie dochodów (RdD) należy podzielić kwotę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej (z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia, promesy lub pożyczki na spłatę zadłużenia) przez dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (poz. E.2 w załączniku nr 2 do wniosku).

²⁷⁾ Należy zaznaczyć jedną przesłankę, na podstawie której kredytobiorca ubiega się o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia.

²⁸⁾ W przypadku przesłanki określonej w części B.1 wystarczy, że jeden z kredytobiorców posiada status osoby bezrobotnej, o ile utrata zatrudnienia nie nastąpiła za wypowiedzeniem przez kredytobiorcę lub bez wypowiedzenia z winy pracownika w trybie art. 52 § 1 ustawy – Kodeks pracy. W przypadku gdy dany kredytobiorca wnosi o udzielenie wsparcia w związku z posiadaniem przez innego kredytobiorcę składającego wniosek uprawnienia do przyznania wsparcia na podstawie przesłanki określonej w części B.1, należy również zaznaczyć tę pozycję. W przypadku przesłanek określonych w częściach B.2 i B.3

Wypełniony i podpisany wniosek należy przesać w formie skanu lub zdjęcia na skrzynkę e-mail Banku: **fwk@gbsmosina.sgb.pl** lub złożyć w oryginale, osobiście w placówce Banku.

C. Kredytobiorca oświadcza, że w chwili złożenia wniosku:			
C.1.1	jest właścicielem innego lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego lub był nim w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
C.1.2	posiada inne spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub posiadał takie prawo w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
C.1.3	posiada inne roszczenie o przeniesienie na niego prawa własności lokalu mieszkalnego, domu jednorodzinnego, spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej lub posiadał takie roszczenie w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
D. Kredytobiorca oświadcza, że:			
D.1	kredyt mieszkaniowy został zaciągnięty w związku z zaspokojeniem potrzeb mieszkaniowych kredytobiorcy/nież wymienionych kredytobiorców ²⁹⁾ : 1.(imię i nazwisko/PESEL) 2.(imię i nazwisko/PESEL)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
D.2	do dnia złożenia wniosku umowa kredytu mieszkaniowego nie została wypowiedziana ³⁰⁾	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
D.3	na dzień złożenia wniosku przysługuje mu świadczenie z tytułu utraty pracy wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty kredytu, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy	TAK <input type="checkbox"/> ³¹⁾	NIE <input type="checkbox"/>

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców)

każdy kredytobiorca musi spełniać powyższe przesłanki. Wsparcie może być przyznane wyłącznie na podstawie tej samej przesłanki dla wszystkich kredytobiorców.

²⁹⁾ Jeśli do umowy udzielonego kredytu mieszkaniowego przystąpiło więcej niż jeden kredytobiorca, oświadczenie podpisują wszyscy kredytobiorcy lub jeden oświadcza za wszystkich kredytobiorców (niepotrzebne skreślić)

³⁰⁾ W przypadku braku wypowiedzenia umowy należy zaznaczyć TAK.

³¹⁾ W przypadku przesłanki określonej w części D.3 wystarczy, że jednemu z kredytobiorców przysługuje świadczenie z tytułu utraty pracy wynikające z zawartej umowy ubezpieczenia spłaty kredytu, gwarantującej wypłatę świadczenia na wypadek utraty pracy. W przypadku zaznaczenia części D.3 należy wypełnić odpowiednią liczbę załączników nr 4, w zależności od liczby kredytobiorców składających wniosek.

Wypełniony i podpisany wniosek należy przesać w formie skanu lub zdjęcia na skrzynkę e-mail Banku:
fwk@gbsmosina.sgb.pl lub złożyć w oryginale, osobiście w placówce Banku.

**OŚWIADCZENIA KREDYTOBIORCY DOTYCZĄCE DOCHODU I LICZBY OSÓB
TWORZĄCYCH GOSPODARSTWO DOMOWE LUB WSPÓŁCZYNNIKA
WYRAŻAJĄCEGO RELACJĘ MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW OBSŁUGI KREDYTU
MIESZKANIOWEGO DO OSIĄGANÝCH MIESIĘCZNIE DOCHODÓW**

E. Kredytobiorca/y oświadcza/ją, że w dniu złożenia wniosku:		
E.1	Liczba osób tworząca gospodarstwo domowe kredytobiorcy/ów wynosi ³³⁾	
E.2	Dochód gospodarstwa domowego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej wynosi ³⁴⁾	
E.3	Miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym wynosi (Należy podzielić kwotę z pozycji E.2 przez liczbę z pozycji E.1)	
E.4	Współczynnik wyrażający relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiąganÝch miesięcznie dochodów (W celu obliczenia współczynnika wyrażającego relację miesięcznych kosztów obsługi kredytu mieszkaniowego do osiąganÝch miesięcznie dochodów gospodarstwa domowego należy podzielić kwotę miesięcznej raty kapitałowej i odsetkowej - z miesiąca poprzedzającego dzień złożenia wniosku o udzielenie wsparcia - przez dochód obliczony zgodnie z odnośnikiem nr 33	

.....
(data i podpis kredytobiorcy/kredytobiorców³⁵⁾)

³²⁾ Należy wypełnić rubryki w kolorze białym i czytelnie. Załącznik nr 2 należy dołączyć w przypadku ubiegania się o wsparcie, promesę lub pożyczkę na spłatę zadłużenia na podstawie wartości wskaźnika RdD lub na podstawie kwot dochodów gospodarstwa domowego, pomniejszonych o miesięczne koszty obsługi kredytu mieszkaniowego – przesłanki zawarte w części B2 lub B3 załącznika nr 1 do wniosku.

³³⁾ Należy wpisać liczbę osób prowadzących gospodarstwo domowe w nieruchomości będącej przedmiotem kredytowania.

³⁴⁾ Za dochód uważa się dochód w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

³⁵⁾ Podpisują wszyscy kredytobiorcy składający wniosek.

DANE OSOBOWE POZOSTAŁYCH KREDYTOBIORCÓW³⁶⁾

F.1	IMIĘ I NAZWISKO:		
F.2	ADRES ZAMIESZKANIA:		
F.3	DOKUMENT TOŻSAMOŚCI:	RODZAJ:	
		NUMER:	
F.4	PESEL³⁷⁾:		

.....
(data i podpis kredytobiorcy)

³⁶⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami. Wypełnia i podpisuje kredytobiorca, którego dane wpisano w załączniku. W przypadku gdy wniosek składany jest przez jednego kredytobiorcę załącznik nie jest wypełniany i nie jest dołączany do wniosku.

³⁷⁾ O ile został nadany.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY UBEZPIECZENIA SPŁATY KREDYTU,
 GWARANTUJĄCEJ WYPŁATĘ ŚWIADCZENIA NA WYPADEK UTRATY PRACY³⁸⁾**

G.1	Powyższa umowa ubezpieczenia zawarta została:	W dniu: (dd-mm-rrrr)	
		Do dnia: (dd-mm-rrrr)	
G.2	Nazwa ubezpieczyciela		
G.3	Okres wypłaty świadczenia z tytułu zawartej umowy (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)	od do	

.....
 (data i podpis kredytobiorcy/ów³⁹⁾)

³⁸⁾ Kredytobiorca wypełnia rubryki w kolorze białym. Załącznik należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami w przypadku, jeżeli została zawarta umowa ubezpieczenia, na podstawie której przysługuje kredytobiorcy/om zobowiązanym do spłaty kredytu mieszkaniowego świadczenie z tytułu utraty pracy.

³⁹⁾ Podpisują kredytobiorcy będący stroną umowy ubezpieczenia.