



Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie

Spółdzielcza Grupa Bankowa

Mosina, dnia 25.11.2022 r.

Szanowny Kliencie,

Od dnia 01.12.2022 r. zmieniamy „Regulamin funkcjonowania kart kredytowych dla klientów instytucjonalnych”.

Zmieniony Regulamin wchodzi w życie:

- 1) z dniem 01.12.2022 r. – dla umów o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej dla klientów instytucjonalnych zawieranych od dnia 01.12.2022 r.,
- 2) z dniem 01.01.2023 r. – dla umów o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej dla klientów instytucjonalnych zawartych do dnia 30.11.2022 r.

Szczegółowy wykaz zmian w Regulaminie został zamieszczony w poniższej tabeli.

Pełna treść nowego Regulaminu dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej www.gbsmosina.pl

- Jeśli akceptujesz zmiany: nie musisz nic robić – zmiany będą obowiązywały od dnia ich wejścia w życie.
- Jeśli nie zgadzasz się na zmiany:
 - możesz złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian przed dniem ich wejścia w życie – w sposób określony w regulaminie – będzie to równoznaczne z wypowiedzeniem umowy;
 - umowa zostanie rozwiązana z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia – w każdej chwili możesz dokonać spłaty zadłużenia i zrezygnować z karty i limitu kredytu, na zasadach określonych w umowie i regulaminie.

Zmiany w „Regulaminie funkcjonowania kart kredytowych dla klientów instytucjonalnych”

L.p.	Zapisy przed zmianą	Zapisy po zmianie
1.	Dodano zapis	§ 1 ust. 4-5 4. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach portfeli cyfrowych określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych udostępnionym na stronie internetowej Banku oraz stronie internetowej SGB. 5. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej SGB Mobile¹ opisane są w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile udostępnionym na stronie internetowej Banku oraz stronie internetowej SGB. ¹ Opcja dostępna po udostępnieniu aplikacji mobilnej SGB Mobile przez Bank.

2.	Dodano zapis	§ 2 pkt 5) 5) aplikacja mobilna/aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez Bank, służące do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych, w tym składanie zleceń płatniczych;
3.	§ 2 pkt 7) 7) bankomat – urządzenie samoobsługowe umożliwiające użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;	Usunięto zapis
4.	Dodano zapis	§ 2 pkt 9) 9) bankowość mobilna – usługę świadczoną przez Bank zapewniającą dostęp do informacji o produktach i usługach posiadanych w Banku oraz składanie dyspozycji przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego, za pomocą aplikacji mobilnej;
5.	§ 2 pkt 26) 26) klient/klient instytucjonalny – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą, w tym rolnika; klientem jest także kredytobiorca/użytkownik karty;	§ 2 pkt 27) 27) klient/klient instytucjonalny – osobę prawną lub jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, osobę fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą lub zawodową, w tym rolnika;
6.	Dodano zapis	§ 2 pkt 31) 31) limit transakcji zbliżeniowych – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być inna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
7.	§ 2 pkt 35) 35) odstąpienie od umowy – oświadczenie pisemne kredytobiorcy o odstąpieniu od umowy podlegające przepisom ustawy o usługach płatniczych;	§ 2 pkt 37) 37) odstąpienie od umowy – oświadczenie pisemne kredytobiorcy o odstąpieniu od umowy podlegające przepisom ustawy o usługach płatniczych lub ustawy o kredycie konsumenckim, składane na zasadach określonych w umowie o kartę;
8.	§ 2 pkt 57) 57) transakcja bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu karty płatności bezgotówkowej za towary i usługi;	§ 2 pkt 59) 59) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
9.	§ 2 pkt 68) 68) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie;	§ 2 pkt 70) 70) użytkownik karty – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego we wniosku;
10.	§ 3 ust. 13 13. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na karcie.	§ 3 ust. 13 13. Kartą może posługiwać się tylko użytkownik karty, czyli osoba, której imię i nazwisko widnieje na karcie.
11.	§ 4 ust. 1 1. Wysokość limitu kredytu uzależniona jest od zdolności kredytowej kredytobiorcy i oferty Banku w zakresie kart kredytowych.	§ 4 ust. 1 1. Wysokość limitu kredytu uzależniona jest od zdolności kredytowej kredytobiorcy i oferty Banku w ramach kart kredytowych.
12.	§ 8 1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych podane są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. 2. Kredytobiorca może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1. 3. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust.1.	§ 8 1. Określone przez Bank kwotowe i ilościowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych określone są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. 2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1. 3. Użytkownik karty może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce Banku. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione przez użytkownika karty.

13.	Dodano zapis	§ 9 ust. 4 4. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej.
14.	§ 9 ust. 8 8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.	§ 9 ust. 9 9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN lub nadać go w aplikacji mobilnej.
15.	§ 14 ust. 1 1. Placówka Banku informuje użytkownika karty o terminie wysyłki lub odbioru wznowionej karty; w przypadku nieodebrania karty w terminie stosuje się § 9 ust. 10.	§ 14 ust. 1 1. Placówka Banku informuje użytkownika karty o terminie wysyłki lub odbioru wznowionej karty; w przypadku nieodebrania karty w terminie stosuje się § 9 ust. 11.
16.	§ 16 ust. 2 pkt 2) 2. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie: 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie; 2) do wysokości udzielonego a niewykorzystanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem limitu dziennego operacji bezgotówkowych i limitu dziennego wypłat gotówki; 3) w okresie ważności karty.	§ 16 ust. 2 pkt 2) 2. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie: 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie; 2) do wysokości udzielonego a niewykorzystanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki; 3) w okresie ważności karty.
17.	§ 18 ust. 1 1. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową kredytobiorca/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych - warunkiem wyłączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.	§ 18 ust. 1 1. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową kredytobiorca/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych, chyba, że karta została dodana do portfela cyfrowego na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych. Warunkiem wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie jest złożenie przez użytkownika karty wniosku oraz dokonanie transakcji stykowej w terminalu POS lub bankomacie z użyciem PIN.
18.	Dodano zapis	§ 26 ust. 4 Bank może udostępnić użytkownikowi miesięczną historię operacji dokonanych przy użyciu karty w bankowości internetowej i aplikacji mobilnej.
19.	§ 30 ust. 14 14. Odpowiedź na reklamację udzielana jest: 1) w formie pisemnej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2, 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.	§ 30 ust. 14 14. Odpowiedź na reklamację udzielana jest: 1) w formie pisemnej i wysyłana listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2, 2) na innym trwałym nośniku i wyłącznie na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.
20.	§ 34 ust. 2 2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w bankowości internetowej.	§ 34 ust. 2 2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w bankowości internetowej oraz w aplikacji mobilnej.
21.	§ 35 ust. 2 2. Zastrzeżenia karty można dokonać: 1) na Call Center, 2) w bankowości internetowej.	§ 35 ust. 2 2. Zastrzeżenia karty można dokonać: 1) za pośrednictwem Call Center, 2) w bankowości internetowej, 3) w aplikacji mobilnej.
22.	§ 37 ust. 1 1. Bank ma prawo do zastrzec/zablokować kartę w przypadku: 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku	§ 37 ust. 1 1. Bank ma prawo do zastrzec/zablokować kartę w przypadku: 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn.

	podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione; 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione, 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika karty; 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez użytkownika karty w sposób niezgodny z regulaminem; 5) utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej.	podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione; 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione, 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika karty; 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez użytkownika karty w sposób niezgodny z regulaminem; 5) utraty przez kredytobiorcę zdolności kredytowej; 6) uzasadnionego podejrzenia, iż transakcje na rachunku przypisanym do karty klienta mają związek z popełnieniem przestępstwa związanego z praniem pieniędzy lub finansowaniem terroryzmu; 7) braku możliwości zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w Ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
23.	§ 46 ust. 5 5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 4, oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, Bank zawiadamia kredytobiorcę w sposób określony w umowie, tj.: 1) w formie pisemnej: na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę we wniosku albo w umowie lub 2) w postaci elektronicznej: a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez kredytobiorcę lub c) za pośrednictwem portalu internetowego Moje dokumenty SGB², chyba że regulamin lub umowa przewidują inny sposób komunikacji. ² Opcja dostępna po uruchomieniu usługi przez Bank.	§ 46 ust. 5 5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 4, oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, Bank zawiadamia kredytobiorcę w sposób określony w umowie, tj.: 1) w formie pisemnej: na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę we wniosku albo w umowie lub 2) w postaci elektronicznej: a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez kredytobiorcę lub c) za pośrednictwem usługi Moje dokumenty SGB², chyba że regulamin lub umowa przewidują inny sposób komunikacji. ² Opcja dostępna po uruchomieniu usługi przez Bank.
24.	§ 47 ust. 3 – 5 3. Bank jest uprawniony do zmiany taryfy w przypadku: 1) zmiany nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji; 2) konieczności sprostowania omyłek pisarskich, rachunkowych, lub wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji. 4. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian opłat i prowizji określonych w taryfie polegających na ich obniżeniu, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestania ich pobierania. 5. Zmiany taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 46. O wprowadzonych zmianach, Bank zawiadamia kredytobiorcę nie później niż na miesiąc przed planowanym wejściem w życie zmian.	§ 47 ust. 3 – 4 3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, Bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie: 1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestania ich pobierania, 2) gdy zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji, 3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji. W przypadkach, o których mowa w pkt 1-3 nie stosuje się trybu, wskazanego w ust. 4. 4. O wprowadzonych zmianach, Bank zawiadamia kredytobiorcę nie później niż na miesiąc przed planowanym wejściem w życie zmian.
25.	§ 49 ust. 1 1. Wszelkie dane firmowe lub osobowe kredytobiorcy, obejmujące: 1) firmę; 2) imię i nazwisko; 3) adres siedziby; 4) adres zamieszkania; 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 6) REGON;	§ 49 ust. 1 1. Wszelkie dane firmowe lub osobowe kredytobiorcy, obejmujące m.in.: 1) firmę; 2) imię i nazwisko; 3) adres siedziby; 4) adres zamieszkania; 5) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 6) REGON;

	7) PESEL; 8) rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości; 9) datę urodzenia; 10) adres do korespondencji; 11) numer telefonu; 12) obywatelstwo; 13) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej; 14) adres poczty elektronicznej; 15) sposób doręczania korespondencji, a także inne dane wskazane przez kredytobiorcę lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem; wypełniony formularz z danymi firmowymi lub osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.	7) PESEL; 8) rodzaj, serię i numer dokumentu tożsamości; 9) datę urodzenia; 10) adres do korespondencji; 11) numer telefonu; 12) obywatelstwo; 13) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej; 14) adres poczty elektronicznej; 15) dane osób upoważnionych do działania w imieniu klienta, osób reprezentujących klienta oraz jego beneficjentów rzeczywistych; 16) sposób doręczania korespondencji, a także inne dane wskazane przez kredytobiorcę lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem; wypełniony formularz z danymi firmowymi lub osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.
26.	Dodano zapis	Rozdział 13. Usługa Moje Dokumenty SGB § 58 Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB stanowią załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
27.	Dodano załącznik	Załącznik nr 5 - Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB
Załącznik nr 1 - Szczegółowe zasady funkcjonowania kart kredytowych Korzystanie z limitu kredytowego		
1.	§ 1 ust.1 1. Bank udziela kredytobiorcy limit kredytowy z możliwością wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach udzielonego limitu kredytowego.	§ 1 ust.1 1. Bank udziela kredytobiorcy limitu kredytowego z możliwością wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach tego limitu.
Załącznik nr 2 - Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure		
1.	§ 1 ust. 1 1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji bezgotówkowych, dokonywanych bez fizycznego użycia karty, za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę, z wykorzystaniem odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez użytkownika karty w Banku i hasła 3D Secure.	§ 1 ust.1 1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji bezgotówkowych, dokonywanych bez fizycznego użycia karty, za pośrednictwem sieci internet, w serwisach internetowych udostępniających tego typu usługę, z wykorzystaniem: 1) odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne ustalone przez użytkownika karty w Banku i hasła 3D Secure, 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik karty wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2.	§ 1 ust. 4 4. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D- Secure, usługa 3 D-Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub na call center.	§ 1 ust. 4 4. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D- Secure, usługa 3 D-Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce Banku lub na Call Center.
3.	§ 1 ust. 5 5. Bank może zastosować inne metody autoryzacji transakcji dokonanych w internecie, o czym poinformuje użytkownika karty poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku oraz na stronie internetowej SGB.	§ 1 ust. 5 5. Bank może zastosować inne metody autoryzacji transakcji dokonanych w internecie, o czym poinformuje użytkownika karty poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku (www.gbsmosina.pl) oraz na stronie internetowej SGB (www.sgb.pl).

Załącznik nr 3 - Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

1.	Załącznik nr 3 Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych		Załącznik nr 3 Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych				
	Rodzaj karty	Standardowy dzienny limit wypłat gotówki	Standardowy dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki		Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)
	Karty kredytowe:			Karty kredytowe	Wartość standardowa	Wartość maksymalna	ilościowy
	Mastercard Business	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu	Mastercard Business	2.000 PLN	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	5
	Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce, znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl . Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.			Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej: www.sgb.pl . Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.			

Załącznik nr 4 - Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB

1.	Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB	Zasady udostępniania, aktywacji i korzystania z usług dostępnych za pośrednictwem Portfela SGB Portfel SGB ³ ³ Portfel SGB jest dostępny dla klientów do 15 czerwca 2023 r.
----	--	---

Załącznik nr 5 - Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB

1.	Dodano załącznik	Treść nowego załącznika nr 5: Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB⁴ ⁴ Po udostępnieniu usługi przez Bank Postanowienia ogólne i definicje § 1 1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez Bank usługi Moje Dokumenty SGB, umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez Bank umowami: regulacji, informacje o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie. 2. Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – Moje Dokumenty SGB, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku. Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze Moje Dokumenty SGB § 2 1. Bank może udostępniać usługę: 1) poprzez sieć internet – dla klientów nie posiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy, 2) za pośrednictwem bankowości internetowej⁵. 2. Aby korzystać z usługi Moje Dokumenty SGB klient powinien złożyć oświadczenie: 1) w placówce Banku, lub 2) w bankowości internetowej lub mobilnej jeśli Bank udostępni taki wniosek. 3. Klient wskazuje użytkowników, którzy będą korzystali z usługi Moje Dokumenty SGB. 4. Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB. ⁵ Po udostępnieniu usługi przez Bank Zasady działania usługi Moje Dokumenty SGB § 3
----	------------------	---

	1. Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi Moje Dokumenty SGB, jeśli klient wskaże taką formę dostarczania dokumentów powiadamiając klienta w formie wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust 2 wysyłając: 1) wiadomość SMS, lub 2) e-mail. 2. Dokumenty, które Bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku. Logowanie i korzystanie z usługi Moje Dokumenty SGB § 4 Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są: 1) dla klientów nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy - w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB, 2) dla klientów korzystających z bankowości internetowej w Przewodniku dla klienta – Przewodnik po Bankowości internetowej SGB24. Blokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB § 5 1. Dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB może być zablokowany przez: 1) Bank, 2) Klienta. 2. Zablokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi Moje Dokumenty SGB: 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce Banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB, 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”. 3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w przypadku: 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi; 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS. 4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w następujących przypadkach: 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika; 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem; 3) korzystania przez użytkownika z usługi Moje Dokumenty SGB niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta - Moje Dokumenty SGB lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi; 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku; 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy; 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku. 5. Odblokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB: 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB, 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
--	--