



**Gospodarczy Bank Spółdzielczy
w Mosinie**

Spółdzielcza Grupa Bankowa

Mosina, dnia 25.11.2022 r.

Szanowny Kliencie,

Od dnia 01.12.2022 r. zmieniamy „Regulamin funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych”.

Zmieniony Regulamin wchodzi w życie:

- 1) z dniem 01.12.2022 r. – dla umów o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej dla klientów indywidualnych zawieranych od dnia 01.12.2022 r.,
- 2) z dniem 01.02.2023 r., – dla umów o udzielenie limitu kredytowego i wydanie karty kredytowej dla klientów indywidualnych zawartych do dnia 30.11.2022 r.

Szczegółowy wykaz zmian w Regulaminie został zamieszczony w poniższej tabeli.

Pełna treść nowego Regulaminu dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej www.gbsmosina.pl

- Jeśli akceptujesz zmiany: nie musisz nic robić – zmiany będą obowiązywały od dnia ich wejścia w życie.
- Jeśli nie zgadzasz się na zmiany, możesz:
 - złożyć wobec nich sprzeciw przed dniem ich wejścia w życie; jeśli nie wypowiedzisz przy tym umowy, wygaśnie ona na dzień przed wejściem zmian w życie, bez naliczenia opłat;
 - wypowiedzieć umowę przed dniem ich wejścia w życie, ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.

Zmiany w „Regulaminie funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych”.

L.p.	Zapisy przed zmianą	Zapisy po zmianie
1.	Dodano zapis	§ 2 pkt 33) 33) limit transakcji zbliżeniowych – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być inna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

2.	§ 2 pkt 60) 60) transakcja bezgotówkowa – dokonanie przy użyciu karty płatności bezgotówkowej za towary i usługi;	§ 2 pkt 61) 61) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
3.	§ 6 ust. 2. pkt 1) 1. Warunkiem ubiegania się o kartę jest: 1) ukończenie 18 roku życia w przypadku posiadacza karty głównej oraz pełna zdolność do czynności prawnych i 13 lat w przypadku użytkownika karty dodatkowej oraz co najmniej ograniczona zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w załączniku nr 1;	§ 6 ust. 2. pkt 1) 2. Warunkiem ubiegania się o kartę jest: 1) ukończenie 18 roku życia w przypadku posiadacza karty głównej oraz pełna zdolność do czynności prawnych i 13 lat w przypadku użytkownika karty dodatkowej oraz co najmniej ograniczona zdolność do czynności prawnych;
4.	§ 13 ust. 1 pkt 2) 1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie: 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie; 2) do wysokości udzielonego a niewykorzystanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem limitów: dziennych operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki; 3) w okresie ważności karty.	§ 13 ust. 1 pkt 2) 1. Operacje przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie: 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie; 2) do wysokości udzielonego a niewykorzystanego limitu kredytu, z zastrzeżeniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki; 3) w okresie ważności karty.
5.	§ 15) 1. Określone przez Bank standardowe limityienne wypłat gotówki, operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. 2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1. 3. Posiadacz karty może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych. 4. Posiadacz karty może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych. 5. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych, chyba, że karta została dodana do portfela cyfrowego na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa w ust. 5, posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych.	§ 15 1. Określone przez Bank kwotowe i ilościowe limityienne wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych określone są w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. 2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1. 3. Posiadacz karty może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce Banku. Limity ilościowe są ustalone przez Bank i nie mogą zostać zmienione przez posiadacza karty.
6.	§ 16 Dodano zapis	§ 16 ust. 13 13. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych, chyba, że karta została dodana do portfela cyfrowego na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa w ust. 5, posiadacz karty/użytkownik karty ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowych.
7.	§ 41 ust. 4 4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 3, § 50 ust. 3, § 42 oraz w innych przypadkach określonych w	§ 41 ust. 4 4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 3, § 50 ust. 3, § 42 oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, Bank

	<p>regulaminie, Bank zawiadamia kredytobiorcę, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób określony w umowie, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę we wniosku lub w umowie lub 2) w postaci elektronicznej: <ol style="list-style-type: none"> a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez kredytobiorcę lub c) za pośrednictwem portalu internetowego „Moje dokumenty SGB”¹. <p>¹ Opcja dostępna po uruchomieniu usługi przez Bank.</p>	<p>zawiadamia kredytobiorcę, na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób określony w umowie, tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w formie pisemnej - na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę we wniosku lub w umowie lub 2) w postaci elektronicznej: <ol style="list-style-type: none"> a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez kredytobiorcę lub c) za pośrednictwem usługi Moje dokumenty SGB.
--	--	---

8.	Dodano zapis	Rozdział 13. Usługa Moje Dokumenty SGB § 55 Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB stanowią załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
----	--------------	---

9.	Dodano załącznik	Załącznik nr 4 - Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB
----	------------------	---

Załącznik nr 3 Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych

1.	<p>Załącznik nr 3 Standardowe limityienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych</p> <table border="1" data-bbox="129 1048 786 1301"> <thead> <tr> <th>Rodzaj karty</th> <th>Standardowy dzienny limit wypłat gotówki</th> <th>Standardowy dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3">Karty kredytowe:</td> </tr> <tr> <td>Mastercard</td> <td>2.000 zł</td> <td>do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu</td> </tr> <tr> <td>Visa</td> <td>2.000 zł</td> <td>do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu</td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj karty	Standardowy dzienny limit wypłat gotówki	Standardowy dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)	Karty kredytowe:			Mastercard	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu	Visa	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu	<p>Załącznik nr 3 Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych</p> <table border="1" data-bbox="826 1048 1528 1429"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Rodzaj karty</th> <th colspan="2">Dzienny limit wypłat gotówki</th> <th colspan="2">Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)</th> </tr> <tr> <th>Wartość standardowa</th> <th>ilościowy</th> <th>Wartość standardowa</th> <th>ilościowy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mastercard</td> <td>2.000 PLN</td> <td>5</td> <td>do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu</td> <td>15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)</td> </tr> <tr> <td>Visa</td> <td>2.000 PLN</td> <td>5</td> <td>do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu</td> <td>15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)</td> </tr> </tbody> </table>	Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki		Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		Wartość standardowa	ilościowy	Wartość standardowa	ilościowy	Mastercard	2.000 PLN	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)	Visa	2.000 PLN	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Rodzaj karty	Standardowy dzienny limit wypłat gotówki	Standardowy dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)																															
Karty kredytowe:																																	
Mastercard	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu																															
Visa	2.000 zł	do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu																															
Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki		Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)																														
	Wartość standardowa	ilościowy	Wartość standardowa	ilościowy																													
Mastercard	2.000 PLN	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)																													
Visa	2.000 PLN	5	do wysokości przyznanego a niewykorzystanego limitu	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)																													

Załącznik nr 4 - Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB

1.	Dodano załącznik	<p>Treść nowego załącznika nr 4:</p> <p align="center">Zasady świadczenia usługi Moje Dokumenty SGB</p> <p align="center">Postanowienia ogólne i definicje</p> <p align="center">§ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez Bank usługi Moje Dokumenty SGB, umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez Bank umowami: regulacji, informacje o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie. 2. Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – Moje Dokumenty SGB, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej Banku oraz stronie internetowej SGB.
----	------------------	---

Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze Moje Dokumenty SGB

§ 2

1. Bank może udostępniać usługę:
 - 1) poprzez sieć internet – dla klientów nie posiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
 - 2) za pośrednictwem bankowości internetowej.
2. Aby korzystać z usługi Moje Dokumenty SGB klient powinien złożyć oświadczenie:
 - 1) w placówce Banku, lub
 - 2) w bankowości internetowej lub mobilnej jeśli Bank udostępni taki wniosek.
3. Klient wskazuje użytkowników, którzy będą korzystali z usługi Moje Dokumenty SGB.
4. Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci, którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB.

Zasady działania usługi Moje Dokumenty SGB

§ 3

1. Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi Moje Dokumenty SGB, jeśli klient wskaże taką formę dostarczania dokumentów powiadamiając klienta w formie wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w §2 ust 2 wysyłając:
 - 1) wiadomość SMS, lub
 - 2) e-mail.
2. Dokumenty, które Bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku.

Logowanie i korzystanie z usługi Moje Dokumenty SGB

§ 4

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są:

- 1) dla klientów nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy – w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
- 2) dla klientów korzystających z bankowości internetowej w Przewodniku dla klienta – Przewodnik po Bankowości internetowej SGB24.

Blokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB

§ 5

1. Dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB może być zablokowany przez:
 - 1) Bank,
 - 2) Klienta.
2. Zalokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi Moje Dokumenty SGB:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce Banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB,
 - 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w „Zasadach udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w przypadku:
 - 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi;
 - 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.
4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi Moje Dokumenty SGB w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;

		<ol style="list-style-type: none"> 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem; 3) korzystania przez użytkownika z usługi Moje Dokumenty SGB niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta - Moje Dokumenty SGB lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi; 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku; 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy; 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej Banku. <p>5. Odblokowanie dostępu do usługi Moje Dokumenty SGB:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – Moje Dokumenty SGB, 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
--	--	--