|  |
| --- |
| **FORMULARZ PIERWOTNEJ OCENY ODPOWIEDNIOŚCI**  **kandydatów na Członków Rady Nadzorczej Gospodarczego Banku Spółdzielczego w Mosinie** |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 1 – wypełnia kandydat** |
| |  |  | | --- | --- | | 1. **Informacje o kandydacie** | | | 1. Imię: |  | | 1. Nazwisko: |  | | 1. Płeć: |  | | 1. Miejsce urodzenia: |  | | 1. Data urodzenia: |  | | 1. Obywatelstwo: |  | | 1. Numer PESEL: |  | | Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.  Wyrażam zgodę na objęcie funkcji Członka Rady Nadzorczej. | | | Data i podpis kandydata: |  | |

|  |
| --- |
| **SEKCJA 2 – wypełnia organ dokonujący oceny** |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1. **Podsumowanie oceny** | | | | | Wynik przeprowadzonej oceny (spełnia/nie spełnia) należy podać dla wszystkich kryteriów.  Kandydaci na członków rady nadzorczej banku spółdzielczego składają załączniki: P.A, P.B, P.C, P.D, P.E, P.F, P.G, P.H, P.I, P.J, P.K; | | | | | 1. Kompetencje – wiedza i doświadczenie: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.A  Załącznik P.B  Załącznik P.C | – wykształcenie  – życiorys zawodowy  – opis pozycji z życiorysu ( \_\_\_ egzemplarzy) | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Kompetencje – umiejętności: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.D | – ocena umiejętności | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Kompetencje – język polski: | spełnia | nie spełnia |  | | Uwagi: |  | | | | 1. Rękojmia – karalność: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.E | – karalność | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Rękojmia – reputacja: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.F | – oświadczenia kandydata | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Rękojmia – niezależność osądu – konflikt interesów i sytuacja finansowa: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.G | – oświadczenia kandydata | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.H | – ocena w zakresie niezależności osądu | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Łączenie stanowisk: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.I | – ocena w zakresie łączenia stanowisk | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Poświęcanie czasu: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.J | – ocena w zakresie poświęcania czasu | | | | Uwagi: |  | | | | 1. Powiązania z bankiem spółdzielczym: | spełnia | nie spełnia |  | | Załącznik P.K. | – powiązania z bankiem spółdzielczym | | | | Uwagi: |  | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | 1. **Rekomendowane działania** | | | | 1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się: |  | powołać kandydata na wskazane stanowisko | |  |  | |  |  | |  | odstąpić od powołania kandydata na stanowisko | | 1. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych: |  | w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia: | |  | w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata: | |  | w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania: | |  | w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równolegle funkcji: | |  | w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów: | |  | inne: |  |  |  | | --- | --- | | Data i podpisy za organ dokonujący oceny: |  | |