



Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie

Spółdzielcza Grupa Bankowa

poszukuje kandydatów do pracy w Banku na stanowisko:

OPIEKUN - DORADCA KLIENTA

Miejsce pracy: Mosina, Puszczykowo

Główne zadania:

- bieżąca obsługa gotówkowa i bezgotówkowa klientów;
- realizacja celów biznesowych Banku, dążenie do uzyskania celów handlowych;
- sprzedaż produktów i usług bankowych, w tym kredytów i usług elektronicznych;
- pozyskiwanie nowych klientów i budowanie stałej bazy klientowskiej;
- przestrzeganie obowiązujących w Banku standardów obsługi klientów i zapewnienie jak najwyższej jakości obsługi oraz relacji z klientami Banku;

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie;
- mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta;
- entuzjazm i chęć osiągnięcia wyznaczonych celów;
- otwartość, zaangażowanie, łatwość nawiązywania kontaktów;
- wysoka kultura osobista, uczciwość, dyspozycyjność;
- praktyczna znajomość pakietu MS Office;
- potrzeba rozwoju;

Oferujemy:

- zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
- możliwość rozwoju, udział w szkoleniach;
- system motywacyjny oparty na uzyskiwanych wynikach;

Osoby zainteresowane, prosimy **w terminie do 22.03.2019 r.** o przesłanie CV na adres e-mail: centrala@gbsmosina.sgb.pl lub złożenie CV bezpośrednio w Sekretariacie Banku w Mosinie przy ulicy Dworcowej 9 (I piętro) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00 .

Jednocześnie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi osobami.

Warunkiem rozpatrzenia aplikacji będzie umieszczenie w CV następującej klauzuli:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę Gospodarczemu Bankowi Spółdzielczemu w Mosinie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

Jeżeli chce Pan/Pani, abyśmy zachowali przesłane dokumenty również dla celów przyszłych rekrutacji, bardzo prosimy o dopisanie dodatkowo poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora Danych Osobowych moich danych osobowych uzyskanych w procesie rekrutacji przez okres 6 miesięcy od daty przesłania niniejszego dokumentu, w celu ich analizy pod kątem prowadzonych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie procesów rekrutacyjnych.”

Klauzula informacyjna:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: Rozporządzenie) Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

1. Administrator danych

Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie, z siedzibą w Mosinie, ul. Dworcowa 9, 62-050 Mosina wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000063779, NIP 777-00-06-456, REGON 000505912, zwany dalej „Bankiem”.

2. Inspektor Ochrony Danych

W Banku został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej: iod@gbsmosina.sgb.pl lub pisemnie (na adres siedziby Banku). Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Bank w celu realizacji procesu rekrutacji/i przyszłych rekrutacji – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w tym zakresie jest Pani/Pana zgoda, tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia oraz realizacja przez Bank obowiązków prawnych ciążących na Banku, tj. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w zw. z przepisami Kodeksu pracy.

4. Informacja o okresach przetwarzania danych osobowych

Bank będzie przechowywał Pani/Pana dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji/przez okres niezbędny do realizacji procesu przyszłych rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy. Po zakończeniu rekrutacji Pana dane zostaną usunięte.

5. Informacja o odbiorcach danych osobowych

Pani/Pana dane są przeznaczone dla Banku w procesie rekrutacji/w procesach przyszłych rekrutacji.

6. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia na warunkach wynikających z Rozporządzenia. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest warunkiem Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji/i w procesach przyszłych rekrutacji.