



**Gospodarczy Bank Spółdzielczy
w Mosinie**

Spółdzielcza Grupa Bankowa

**Regulamin
świadczenia usług w zakresie
prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych
w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie**

Mosina, październik 2016 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	1
A. Definicje i postanowienia wstępne	1
B. Otwarcie rachunku bankowego/zawarcie umowy rachunku bankowego	8
C. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem	10
D. Oprocentowanie środków	11
E. Wyciągi z rachunku bankowego, SMS Powiadomienia	12
Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	13
A. Osoby uprawnione	13
B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)	14
C. Polecenie zapłaty	18
Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku	20
A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	20
B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku	20
Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków	21
A. Rachunek wspólny	21
B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	21
C. Rachunek oszczędnościowy	22
D. Rachunki lokat	22
E. Rachunki lokat promocyjnych	24
Rozdział 5. Karty	25
A. Postanowienia ogólne	25
B. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN	26
C. Zasady użytkowania kart	28
D. Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty	30
E. Zastrzeżenie i blokowanie kart	32
Rozdział 6. Centrum Usług Internetowych	33
A. Udostępnienie i warunki korzystania z Centrum Usług Internetowych	33
B. Zakres usług Centrum Usług Internetowych	34
C. Zasady dysponowania rachunkami bankowymi w ramach Centrum Usług Internetowych	35
D. Zastrzeżenie środków identyfikacji elektronicznej	36
E. Korzystanie z Centrum Usług Internetowych w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu	37
F. Ograniczenia w korzystaniu z Centrum Usług Internetowych	38
Rozdział 7. Postanowienia końcowe	38
A. Reklamacje, skargi i wnioski	38
B. Taryfa prowizji i opłat	41
C. Zasady odpowiedzialności Banku	41
D. Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy CUI, regulaminu lub taryfy	43
E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy, umowy o kartę i umowy CUI	47
F. Inne postanowienia	50

Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart debetowych

Załącznik nr 2 – Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie

Załącznik nr 3 – Zasady funkcjonowania karty MasterCard KKS Lech

Załącznik nr 4 – Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

A. Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie”, zwany dalej regulaminem, określa prawa i obowiązki stron umowy o prowadzenie przez Bank rachunków bankowych w złotych dla klientów indywidualnych, SKO i PKZP, w tym:
 - 1) warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, rachunków oszczędnościowych, rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
 - 2) zakres i zasady dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych;
 - 3) zasady wydawania przez Bank debetowych kart płatniczych i dokonywania operacji przy ich użyciu;
 - 4) zasady świadczenia przez Bank usług Centrum Usług Internetowych dla posiadaczy rachunków bankowych.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w Banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1, dostępna jest w placówkach Banku.
4. W okresie obowiązywania umowy Bank, na wniosek posiadacza rachunku złożony w każdym czasie, zobowiązany jest do udostępnienia:
 - 1) postanowień zawartych umów, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku;
 - 2) aktualnej treści regulaminu, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, poza trybem określonym w § 122 niniejszego regulaminu oraz
 - 3) informacji dotyczących rachunku i wykonanych transakcji płatniczych, w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej e-mail w sieci internet;
- 2) **agent rozliczeniowy** – Bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (j.t. Dz.U. 2014, poz. 873, z późn. zm.), zawierającego z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych;
- 3) **agent rozliczeniowy Banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego Bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez Bank;
- 4) **akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
- 5) **autoryzacja** – zgodę na dokonanie transakcji płatniczej udzieloną odpowiednio przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty, użytkownika karty oraz użytkownika systemu, w sposób określony w regulaminie lub umowie;
- 6) **Bank** – Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Mosinie ;
- 7) **bank beneficjenta** (odbiorcy) – bank, prowadzący rachunek beneficjenta, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z beneficjentem;
- 8) **bank płatnika** – bank prowadzący rachunek posiadacza rachunku będącego płatnikiem, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z płatnikiem;

- 9) **bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty / użytkownikowi karty płatniczej wypłatę gotówki lub dokonywanie innych operacji przy użyciu karty płatniczej;
- 10) **cedent** – posiadacza rachunku dokonującego przelewu wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 11) **cesjonariusz** – osobę, na rzecz której dokonywany jest przelew wierzytelności z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku;
- 12) **data waluty (data księgowania)** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 13) **dotatkowy dokument tożsamości** – inny niż określony w pkt 14 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: prawo jazdy, legitymację emeryta lub rencisty, legitymację ubezpieczeniową;
- 14) **dokument tożsamości** – ważny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości osoby dokonującej z Bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w tym: dowód osobisty, paszport, a dla osoby małoletniej – także legitymację szkolną z fotografią i pieczęcią szkoły zawierającą imię i nazwisko, datę urodzenia ucznia lub tymczasowy dowód osobisty;
- 15) **dostępne środki** – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu odnawialnego w ROR, pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków (w tym wymagalnych należności Banku powstających w związku ze złożeniem takich dyspozycji) lub zablokowanych na wniosek posiadacza rachunku w innym celu;
- 16) **dzień roboczy** – dzień w którym Bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 17) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza rachunku z Bankiem lub Banku z posiadaczem na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, obejmujący w szczególności serwis internetowy;
- 18) **godzina graniczna** – godzinę podaną w komunikacie, do której Bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym, komunikat udostępniony jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 19) **IBAN/unikatowy identyfikator** – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 20) **karta informacyjna** – dokument zawierający dane wymagane przez Bank, podane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, posiadacza karty / użytkownika karty;
- 21) **karta** – debetową kartę płatniczą identyfikującą jej wydawcę licencjonowanego i upoważnionego posiadacza karty lub użytkownika karty, wydawaną przez Bank do rachunku, pozwalającą na dostęp do środków zgromadzonych na rachunku i umożliwiającą dokonywanie w ciężar rachunku transakcji do wysokości dostępnych środków w ramach limitów wypłat gotówkowych, operacji bezgotówkowych i transakcji zbliżeniowych;
- 22) **karta młodzieżowa** – kartę wydawaną osobom w wieku od 13-ego do 26-ego roku życia, posiadającym ROR;
- 23) **karta wzorów podpisów** – ewidencję wzorów podpisów osób uprawnionych;
- 24) **klient** – klienta indywidualnego, SKO lub PKZP;
- 25) **klient indywidualny** – osobę fizyczną zawierającą umowę, niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

- 26) **kursy walut** (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i Bankiem, publikowane przez SGB-Bank S.A. w stosownej tabeli kursów walut;
- 27) **limit operacji bezgotówkowych** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
- 28) **limit transakcji zbliżeniowej** – ustalony przez Bank limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej bez PIN; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest ustalana przez organizację płatniczą i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 29) **limit wypłat gotówki** – ustaloną przez Bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu karty w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących karty płatnicze;
- 30) **małoletni** – osobę, która nie ukończyła 18 roku życia i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 31) **MasterCard International (MasterCard)** – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard;
- 32) **nierezydent** – osobę fizyczną będącą nierezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 33) **NRB/unikatowy identyfikator** – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 34) **obciążenie rachunku** – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 35) **odbiorca (beneficjent)** – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, bądź w odpowiednich przypadkach określonych w regulaminie inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 36) **okres odsetkowy** – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 37) **okres umowny** – okres na jaki została zawarta umowa o prowadzenie rachunków bankowych lub umowa rachunku (potwierdzenie);
- 38) **organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji / organizacji (np. VISA lub MasterCard);
- 39) **pakiet** – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 40) **pełnomocnik** – osobę lub osoby upoważnione przez posiadacza rachunku – na zasadach określonych w regulaminie – do dysponowania rachunkiem w imieniu posiadacza, chociażby w ograniczonym zakresie;
- 41) **PIN (kod identyfikacyjny)** – poufny indywidualny numer identyfikacyjny, przypisany odpowiednio posiadaczowi karty / użytkownikowi karty, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty / użytkownika karty lub użytkownikowi systemu, który samodzielnie lub łącznie z innymi danymi służy

- do elektronicznej identyfikacji użytkownika systemu podczas posługiwania się właściwymi elektronicznymi kanałami dostępu;
- 42) **PKZP** – pracowniczą kasę zapomogowo-pożyczkową;
 - 43) **placówka Banku** – jednostkę organizacyjną Banku prowadzącą obsługę klientów;
 - 44) **płatnik** – posiadacza rachunku lub inną osobę, upoważnioną przez posiadacza składającą zlecenie płatnicze;
 - 45) **polecenie zapłaty** – inicjowane przez odbiorcę zlecenie płatnicze, polegające na obciążeniu określoną kwotą rachunku posiadacza rachunku i uznaniu tą kwotą rachunku odbiorcy, na podstawie zgody, której posiadacz rachunku udzielił odbiorcy;
 - 46) **porozumienie międzybankowe** – Porozumienie międzybankowe z dnia 1 czerwca 1998 roku w sprawie stosowania polecenia zapłaty;
 - 47) **posiadacz karty** – posiadacza rachunku, który – na podstawie zawartej z Bankiem umowy o kartę – dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz określonych w tej umowie operacji przy użyciu karty;
 - 48) **posiadacz / posiadacz rachunku** – klienta, z którym Bank zawarł umowę; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy;
 - 49) **potwierdzenie** – dokument potwierdzający otwarcie i prowadzenie przez Bank dla klienta rachunku, wskazujący elementy przedmiotowo istotne zawartej umowy w części dotyczącej odpowiedniego rachunku bankowego;
 - 50) **Prawo bankowe** – Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2012 r. poz. 1376, z późn. zm.);
 - 51) **Prawo dewizowe** – Ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. – Prawo dewizowe (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 826, z późn. zm.);
 - 52) **przedstawiciel ustawowy** – rodzica, którego sąd nie pozbawił lub któremu nie ograniczył praw rodzicielskich, albo opiekuna, albo kuratora ustanowionego przez sąd;
 - 53) **Przewodnik dla klienta** – zwana inaczej dokumentacja użytkownika CUI – dokument, w tym w postaci elektronicznej, zawierający opis poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu i instrukcje dotyczące prawidłowego posługiwania się tymi kanałami przez klienta;
 - 54) **rachunek** – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez Bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy lub innej umowy o prowadzenie rachunku bankowego, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
 - 55) **rachunek lokaty lub lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej prowadzonej przez Bank dla posiadacza rachunku;
 - 56) **rachunek oszczędnościowy** – prowadzony przez Bank rachunek służący do przechowywania środków pieniężnych posiadacza, płatnych na każde żądanie;
 - 57) **rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub ROR** – rachunek płatny na każde żądanie, za pośrednictwem którego posiadacz dokonuje rozliczeń międzybankowych;
 - 58) **reklamacja** – każde wystąpienie klienta skierowane do Banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
 - 59) **rezydent** – osobę fizyczną będącą rezydentem w rozumieniu przepisów Prawa dewizowego – osobę mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 60) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
 - 61) **SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa** – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
 - 62) **SKO** – szkolną kasę oszczędności;

- 63) **stawka bazowa** – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 64) **strona internetowa Banku** – www.gbsmosina.pl;
- 65) **system** – system teleinformatyczny służący Bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających posiadaczowi rachunku na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do Banku;
- 66) **środki identyfikacji elektronicznej** – zabezpieczenia, przy użyciu których Bank uniemożliwia dostęp do systemu osobom nieuprawnionym (np. identyfikatory, hasła, tokeny itp.);
- 67) **taryfa** – obowiązującą w Banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe;
- 68) **terminal POS** – elektroniczne urządzenie służące do przeprowadzania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy, służący do dokonywania transakcji zbliżeniowych; wymagających potwierdzenia przez posiadacza karty / użytkownika karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala;
- 69) **transakcja płatnicza (operacja/transakcja)** – zainicjowaną przez posiadacza rachunku lub upoważnioną przez niego osobę wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 70) **transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa)** – transakcję bezgotówkową dokonaną przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegającą na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego; warunkiem dokonywania transakcji zbliżeniowych jest posiadanie karty wyposażonej w taką funkcjonalność;
- 71) **umowa** – umowę o prowadzenie rachunków bankowych, na podstawie której Bank otwiera i prowadzi dla posiadacza rachunku bankowe;
- 72) **umowa o kartę** – umowę o kartę płatniczą w rozumieniu obowiązujących przepisów, zawartą pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku;
- 73) **umowa o Centrum Usług Internetowych lub umowa CUI** – umowę o usługi bankowości elektronicznej, zawartą pomiędzy Bankiem a posiadaczem rachunku;
- 74) **urządzenie samoobsługowe** – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego posiadacz rachunku może samodzielnie lub poprzez pełnomocnika dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku, np. wpłatomat, bankomat z modułem depozytu gotówkowego, umożliwiające w szczególności dokonywanie wpłat na rachunek lub wypłat z rachunku lub zakładanie lokat;
- 75) **usługa** – usługi świadczone przez Bank na podstawie umowy o usługi bankowości elektronicznej, w zakresie określonym w regulaminie, w ramach których Bank zapewnia posiadaczowi rachunku/ użytkownikowi systemu dostęp do środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu oraz zobowiązuje się do wykonywania operacji lub innych czynności zleconych przez posiadacza rachunku/ użytkownika systemu za pośrednictwem tych kanałów;
- 76) **usługa 3D-Secure/3D-Secure** – usługa dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza karty/użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze;
- 77) **usługa cash back (cash back)** – usługę umożliwiającą wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back jest określana przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy;

usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo MasterCard/Maestro Płać i wypłacaj lub Visa cash back;

- 78) **uwierzytelnienie** – sprawdzenie, czy zlecenie płatnicze pochodzi od posiadacza rachunku, lub upoważnionej przez niego osoby a w przypadku transakcji dokonywanych kartą sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania transakcji przy jej użyciu;
- 79) **uznanie rachunku** – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez Bank dyspozycji;
- 80) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, określonych w umowie o kartę;
- 81) **użytkownik systemu** – odpowiednio posiadacza rachunku lub współposiadacza rachunku, z którym Bank zawarł umowę o usługi bankowości elektronicznej lub pełnomocnika, który został przez posiadacza rachunku umocowany do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, i który otrzymał od Banku środki identyfikacji elektronicznej;
- 82) **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
- 83) **waluta rachunku** – walutę, w której Bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 84) **waluta rozliczeniowa** – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 85) **waluty wymienne** – waluty obce państw spełniających wymagania Art. VIII Statutu Międzynarodowego Funduszu Walutowego, w jakich Bank prowadzi rachunki;
- 86) **wkład** – kwotę środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 87) **wniosek** – wypełniony wniosek o wydanie karty, złożony na formularzu obowiązującym w Banku;
- 88) **wpłata** – każdą dyspozycję powodującą uznanie rachunku;
- 89) **wydawca karty** – Bank;
- 90) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
- 91) **wypłata** – każdą dyspozycję powodującą obciążenie rachunku;
- 92) **zablokowanie karty** – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 93) **zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
- 94) **zestawienie operacji** – zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty oraz opłat i prowizji z tytułu tych operacji, rozliczone w danym okresie rozliczeniowym;
- 95) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza skierowaną do Banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 96) **zleciodawca** – posiadacza rachunku lub inną osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, zlecającą Bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 97) **zgoda na obciążanie rachunku** – zgodę posiadacza rachunku, na obciążanie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 98) **zrzeszony bank spółdzielczy** – bank spółdzielczy, który jest zrzeszony z SGB-Bankiem S.A. na podstawie umowy zrzeszenia.

§ 3

1. Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 lipca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2016 r., poz. 996)..
2. Informacje o uczestnictwie w obowiązkowym systemie gwarantowania depozytów i zasadach jego funkcjonowania, w tym o zakresie podmiotowym i przedmiotowym ochrony przysługującej ze strony tego systemu, w tym kwocie określającej maksymalną wysokość gwarancji oraz rodzaje osób i podmiotów, które mogą być uznane za deponenta określone są w arkuszu informacyjnym – doręczanym klientowi przed zawarciem umowy a następnie co najmniej raz w roku.

§ 4

Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach jednej osoby są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości i na zasadach określonych w przepisach Prawa bankowego.

§ 5

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
2. Umowa/umowa o kartę/umowa CUI zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie Banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu, pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 6

Przez zawarcie umowy Bank zobowiązuje się wobec posiadacza do otwierania i prowadzenia dla niego rachunków oraz świadczenia innych usług określonych w umowie lub regulaminie, a posiadacz zobowiązuje się do korzystania z rachunków na zasadach określonych w regulaminie.

§ 7

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z Bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

§ 8

Bank zapewnia klientowi, posiadaczowi rachunku oraz osobom upoważnionym do reprezentowania posiadacza rachunku zachowanie tajemnicy bankowej oraz ochronę ich danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy Prawo

bankowe oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).

B. Otwarcie rachunku bankowego/zawarcie umowy rachunku bankowego

§ 9

1. Rachunek może być otwarty jako:
 - 1) rachunek indywidualny – rachunek prowadzony dla jednego posiadacza;
 - 2) rachunek wspólny – rachunek prowadzony dla kilku posiadaczy, zwanych współposiadaczami, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 oraz ust. 4.
2. Rachunek może być otwarty i prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) SKO;
 - 3) lub PKZP.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni.

§ 10

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, składa wzór podpisu w obecności pracownika Banku na umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP składają wzory podpisów na karcie wzorów podpisów.
3. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 2 – przedłożyć dokumenty potwierdzające ich zdolność do zawarcia umowy.
4. Bank może odstąpić od wykonania przez SKO lub PKZP obowiązku złożenia dokumentów określonych w ust. 3, jeżeli SKO lub PKZP potwierdzą, iż dokumenty, którymi Bank dysponuje w związku z uprzednim zawarciem innej umowy, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Zmiany wzorów podpisów klienta dokonywane są poprzez złożenie nowej karty wzorów podpisów.

§ 11

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument tożsamości; pracownik Banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO lub PKZP ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi Banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.

§ 12

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa kwotę minimalną dla danego rodzaju rachunku – wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota minimalna.
2. Otwarcie rachunku, następuje poprzez złożenie przez posiadacza rachunku dyspozycji otwarcia rachunku na warunkach określonych w ofercie Banku oraz wydanie przez Bank potwierdzenia, stanowiącego integralną część umowy.
3. Dyspozycja posiadacza rachunku i potwierdzenie, o których mowa w ust. 4, mogą mieć:

- 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce Banku; Bank natychmiast po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji wystawia potwierdzenie i wydaje je posiadaczowi rachunku;
- 2) postać elektroniczną¹ – złożenie dyspozycji następuje za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu; Bank po zrealizowaniu przyjętej dyspozycji potwierdza posiadaczowi rachunku otwarcie rachunku i warunki jego prowadzenia za pośrednictwem tego samego kanału dostępu i w sposób dla niego właściwy.
4. Na dowód zawarcia umowy i otwarcia rachunku, posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO lub PKZP.
5. Na dowód otwarcia rachunku oszczędnościowego lub rachunku lokaty, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 4, Bank może wydać posiadaczowi rachunku inny dokument potwierdzający otwarcie danego rachunku i obowiązujące warunki umowy w części dotyczącej danego rachunku.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wystawiany jest jako dokument imienny, dla jednej osoby, bądź więcej osób, w przypadku rachunku wspólnego lub dla SKO lub PKZP.
7. Wydanie dokumentu, o którym mowa w ust. 5, zwalnia Bank z obowiązku przesyłania posiadaczowi rachunku wyciągów z rachunku.
8. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do kontrolowania stanu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, w szczególności na podstawie wpisów dokonywanych w dokumencie, o którym mowa w ust. 5.

§ 13

1. Potwierdzenie, o którym mowa w § 12 ust. 4 pkt. 2, zawiera:
 - 1) oznaczenie posiadacza rachunku i Banku;
 - 2) rodzaj rachunku;
 - 3) walutę rachunku;
 - 4) oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę rachunku;
 - 5) wysokość i rodzaj oprocentowania rachunku;
 - 6) terminy wypłaty, postawienia do dyspozycji lub kapitalizacji odsetek.
2. W sprawach nieokreślonych w potwierdzeniu mają zastosowanie postanowienia umowy oraz regulaminu.
3. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie².

§ 14

1. Bank może dokonać otwarcia rachunku dla klienta indywidualnego, w imieniu którego przy zawarciu umowy działa pełnomocnik.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem pod rygorem nieważności, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;

¹ Usługa nieoferowana przez Bank, dostępna po wprowadzeniu do oferty Banku.

² Usługa nieoferowana przez Bank, dostępna po wprowadzeniu do oferty Banku.

- 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) przez notariusza danego kraju i opatrzone pieczęcią apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
3. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez Bank.

C. Pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem

§ 15

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Udzielenie pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem małoletniego jest niedopuszczalne.
3. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w regulaminie.

§ 16

Pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.

§ 17

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na danym rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju, wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego lub rodzajowego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) zawarcia i wypowiedzenia umowy o kartę;
 - 5) zawarcia i wypowiedzenia umowy o usługi bankowości elektronicznej;
 - 6) złożenia wniosku o wydanie karty dla osoby trzeciej niebędącej posiadaczem rachunku;
 - 7) odbioru karty wydanej na rzecz innego niż pełnomocnik posiadacza karty / użytkownika karty;
 - 8) odbioru środków identyfikacji elektronicznej przeznaczonych przez Bank dla innego użytkownika systemu;
 - 9) do zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu odnawialnego w ROR.
5. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z Bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 18

1. Pełnomocnictwo jest udzielane na formularzu obowiązującym w Banku.
2. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 3, w obecności pracownika Banku.
3. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 2; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 14 ust. 2.
4. Pełnomocnictwo udzielone z zachowaniem wymogów określonych w ust. 3, może zostać doręczone Bankowi drogą pocztową.
5. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec Banku z chwilą doręczenia go Bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W uzasadnionych przypadkach, Bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku; w takim przypadku postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia Bankowi.
7. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO i PKZP.

§ 19

1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez posiadacza rachunku na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 18 regulaminu.
3. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku, z chwilą otrzymania przez Bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 20

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 3) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 4) odwołania pełnomocnictwa;
 - 5) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec Banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez Bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

D. Oprocentowanie środków

§ 21

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej albo zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, określonych w umowie; w przypadku, gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00%

- obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Rodzaj stopy procentowej uznawanej przez Bank jako stawka bazowa oraz wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku określa uchwała Zarządu Banku.
 3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 1 następuje z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie odpowiedniej uchwały Zarządu Banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży Banku dla danego rodzaju rachunku.
 4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w lokalach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Banku, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku; w stosunku do określenia przesłanek i trybu zmiany oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym stosuje się § 118 ust. 1 pkt. 3, § 120 i § 122 regulaminu.
 5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
 6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
 7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego – na dzień zamknięcia rachunku, chyba, że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

§ 22

1. Bank może określić zróżnicowane oprocentowanie dla tych samych rodzajów rachunków, w zależności od wysokości środków zgromadzonych na rachunku, terminu ich deponowania lub zakresu usług powiązanych z rachunkiem, z których korzysta posiadacz.
2. W ramach uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, Bank może ustalać wysokość oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku jako oprocentowanie podstawowe dla określonego pakietu usług świadczonych łącznie z prowadzeniem rachunku danego rodzaju; w takim przypadku oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na konkretnym rachunku może być wyższe od oprocentowania podstawowego.

E. Wyciągi z rachunku bankowego, SMS Powiadomienia

§ 23

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku raz w miesiącu lub w innych terminach, uzgodnionych z posiadaczem i w sposób z nim uzgodniony przy otwarciu rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. Wyciąg zawiera następujące informacje:
 - 1) umożliwiające identyfikację transakcji płatniczej oraz w określonych przypadkach odbiorcę i w stosownych przypadkach płatnika;
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w złotych, którą obciążono/uznano rachunek i walucie w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) kwotę opłat i prowizji, informacje o naliczonych odsetkach;

- 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez SGB-Bank S.A. oraz kwotę transakcji przed/po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty;
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty zastosowanej przy obciążaniu rachunku;
 - 6) czy środki zgromadzone na rachunku chronione są przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.
3. W przypadku, gdy posiadacz zobowiązał się do odbierania wyciągów w placówce Banku, nieodebrane wyciągi przechowywane są przez okres 3 miesięcy od daty ich sporządzenia; po upływie tego okresu nieodebrane wyciągi bankowe są niszczone.
 4. W razie korzystania z elektronicznych kanałów dostępu, Bank może udostępnić wyciągi z rachunku w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
 5. Bank może udostępniać wyciągi z rachunku w postaci elektronicznej, przysyłając je na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać wyciąg przesłany przez Bank i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie³.
 6. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.
 7. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych posiadacz rachunku może złożyć reklamację na zasadach określonych w § 108.
 8. Bank na wniosek posiadacza rachunku, może przekazać SMS Powiadomienie, z informacją o aktualnym stanie środków na rachunku.
 9. SMS Powiadomienia przekazywane są wyłącznie na podany przez posiadacza numer telefonu komórkowego operatora krajowego.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

A. Osoby uprawnione

§ 24

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu :
 - a) małoletni, za zgodą swego przedstawiciela ustawowego,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Dysponowanie środkami pieniężnymi oraz dokonywanie wpłat przez małoletniego, który ukończył 13 rok życia, odbywa się na warunkach określonych w umowie.

³ Usługa nieoferowana przez Bank, dostępna po wprowadzeniu do oferty Banku.

5. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów, wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.).

B. Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 25

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych Bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu karty lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z uwzględnieniem dziennych limitów wypłat gotówki i limitów operacji bezgotówkowych, określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub Bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.

§ 26

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń płatniczych:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu karty,
 - c) zlecenia stałego,
 - d) polecenia zapłaty,
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu dokumentu tożsamości,
 - b) przy użyciu karty.
2. Dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku, którego posiadaczem jest małoletni dokonywane są w Banku na podstawie dyspozycji:
 - 1) małoletniego – do wysokości limitów określonych przez jego przedstawiciela ustawowego;
 - 2) przedstawiciela ustawowego.
3. Aby umożliwić Bankowi realizację dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić Bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji) w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej poprzez złożenie podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w Banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w § 98, z zastrzeżeniem, iż autoryzacja transakcji dokonywanych kartami płatniczymi dokonywana jest zgodnie z zasadami określonymi w § 64.
4. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 3 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 29 ust. 1 oraz

kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia – z zastrzeżeniem postanowień § 32.

5. Wszelkie opłaty i prowizje należne Bankowi z tytułu zleceń płatniczych określone są w taryfie.

§ 27

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 26, realizowane są w złotych.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 28.

§ 28

1. W przypadku dokonywania zleceń płatniczych w walutach wymiennalnych stosuje się postanowienia obowiązującego w Banku regulaminu realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym z zastrzeżeniem postanowień regulaminu regulujących zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako beneficjenta płatności otrzymanej w walucie wymiennalnej znajdującej się w ofercie SGB-Banku S.A., na rachunek prowadzony w złotych, Bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymiennalnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursie kupna tej waluty do złotych i uznaje kwotą w złotych rachunek.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, Bank księguje w ciężar rachunku kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w SGB-Banku S.A. kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych.

§ 29

1. Osoba dokonująca wpłaty na rachunek zobowiązana jest podać numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty.
2. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty winien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały.
3. Dokument wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek, bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez Bank do realizacji.
4. Wpłata gotówki w placówce Banku na rachunek posiadacza jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.

§ 30

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego banku beneficjenta (odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania w zakresie transakcji płatniczych polegających na transferze środków pieniężnych z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz innych składek i wpłat, do których poboru jest zobowiązany Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;

- 2) Rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny;
- 3) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
3. W przypadkach określonych w § 25 ust. 2 oraz w § 29 ust. 3, Bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli to jest możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
4. Powiadomienie o odmowie może zostać dokonane przez Bank w następujący sposób:
 - 1) informacja o odmowie przekazywana jest bezpośrednio posiadaczowi bądź osobie składającej zlecenie płatnicze w przypadku, kiedy zlecenie składane jest w Banku;
 - 2) informacja o odmowie przesyłana jest w postaci komunikatu w systemie po złożeniu zlecenia płatniczego, w przypadku złożenia zlecenia płatniczego w postaci elektronicznej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu;
 - 3) w inny sposób uzgodniony pomiędzy posiadaczem a Bankiem.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności Banku.

§ 31

1. Dokonanie z rachunku wypłaty środków pieniężnych, w wysokości przekraczającej 15.000 złotych dla rachunku prowadzonego w złotych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga zaawizowania przez posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Zaawizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić:
 - 1) w formie pisemnej, osobiście w placówce Banku,
 - 2) telefonicznie po identyfikacji posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika.

§ 32

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN.

§ 33

1. Za dzień wpłaty lub wypłaty z rachunku uważa się dzień księgowania środków pieniężnych na rachunku.
2. Za dzień wpłaty środków na rachunek uważa się dzień:
 - 1) dokonania wpłaty gotówkowej w Banku na rachunek;
 - 2) otrzymania przez Bank dyspozycji uznania rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację.
3. Za dzień wypłaty środków z rachunku uważa się dzień:
 - 1) dokonania wypłaty gotówkowej z rachunku;
 - 2) otrzymania przez Bank dyspozycji obciążenia rachunku, o ile spełnia ona wymagania określone w regulaminie, warunkujące jej realizację;
 - 3) realizacji dyspozycji obciążeniowej wskazany przez zleceniodawcę, jeżeli termin realizacji dyspozycji przypada na dzień późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank;

- 4) realizacji dyspozycji obciążeniowej późniejszy niż data otrzymania dyspozycji przez Bank ze względu na brak dostępnych środków wystarczających do jej realizacji w terminie jej otrzymania (dotyczy dyspozycji z odroczonym terminem realizacji).
4. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich złożenia, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po złożeniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 oraz § 30 ust. 1.
5. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym są przekazywane do rozrachunku:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku prowadzącej rachunek - do godziny granicznej, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - do godziny granicznej;
 - 2) w następnym dniu roboczym, jeżeli zostaną złożone:
 - a) w placówce Banku prowadzącej rachunek - po godzinie granicznej, lub
 - b) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu - po godzinie granicznej.
6. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są zgodnie z obowiązującym w Banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
7. Od momentu otrzymania zlecenia przez Bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 34 i § 39 ust. 3.
8. Przekazanie dyspozycji przez Bank do rozrachunku oznacza:
 - 1) w przypadku dyspozycji realizowanej w krajowym obrocie płatniczym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji za pośrednictwem systemu rozliczeń SGB-Bank S.A., do systemu rozliczeń międzybankowych, którego stroną są banki krajowe;
 - 2) w przypadku dyspozycji realizowanej w obrocie dewizowym – wysłanie przez Bank komunikatu elektronicznego, zawierającego dane realizowanej dyspozycji, zgodnie z obowiązującym w Banku regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.

§ 34

1. Posiadacz rachunku może zlecić dokonywanie przez Bank cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowych przelewów z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień nie będący dniem roboczym w Banku, Bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. W celu realizacji przez Bank zleceń, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest do zapewnienia środków na rachunku w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych Bankowi prowizji i opłat za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie stałe lub przelew z odroczonym terminem realizacji nie podlega realizacji.
5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji i przed jej realizacją przez Bank.
6. W celu odwołania dyspozycji opisanej w ust. 5 posiadacz/pełnomocnik składa Bankowi stosowne oświadczenie z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 5.
7. Czynność odwołania dyspozycji opisanej w ust. 5 uważa się za dokonaną wobec Banku w danym dniu roboczym, jeżeli została dokonana w godzinach pracy Banku; czynność

dokonana poza godzinami pracy Banku uważa się za dokonaną w najbliższym dniu roboczym.

8. Odwołanie dyspozycji z odroczonym terminem płatności lub zlecenia stałego po terminie wskazanym w ust. 5 uważa się za niedokonane.
9. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 39 ust. 3.

§ 35

1. Uznanie rachunku posiadacza następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do Banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina określona w regulaminie realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.

C. Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 36

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są odbiorca będący zleceniodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku, bank odbiorcy i Bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla Banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w następujący sposób:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla Banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do Banku,
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile Bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, iż dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, Bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcie zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w Banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do Banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez Bank.

§ 37

1. Bank realizuje otrzymane z banku odbiorcy polecenie zapłaty w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 38.
2. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku środków pieniężnych umożliwiających wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez Bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, Bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i Bank zrealizuje wtedy następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 38

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty w następujących przypadkach:
 - 1) brak jest zgody lub zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 2) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych Bankowi prowizji lub opłat;
 - 3) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 4) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.
2. Posiadacz rachunku, może złożyć w Banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni (56 dni kalendarzowych) jeśli posiadacz rachunku jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce Banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) identyfikator płatności (tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) identyfikator odbiorcy: (NIP odbiorcy), jeśli jest w jego posiadaniu, wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; Bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwolanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 39

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez Bank posiadacz rachunku może, w uzgodniony z Bankiem sposób, złożyć w placówce Banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:

- 1) dane wymienione w § 38 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku;
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w Banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

A. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 40

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie itd.), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki itd.) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

B. Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 41

1. Po śmierci posiadacza środki pieniężne zgromadzone na rachunku przysługują spadkobiercom, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, a jeżeli dokonano działu spadku – prawomocnego postanowienia o dziale spadku lub umowy, w wymaganej prawem formie, określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.
3. W przypadku, gdy uprawnionym do wypłaty środków pieniężnych z rachunku jest co najmniej dwóch spadkobierców, Bank dokonuje wypłaty tych środków każdemu z uprawnionych spadkobierców – w kwocie lub proporcji przypadającej danemu

spadkobiercy, określonej w postanowieniu o dziale spadku albo w umowie określającej zasady działu spadku pomiędzy spadkobiercami.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

A. Rachunek wspólny

§ 42

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie dysponują bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku złożenia dyspozycji przewyższających kwotę dostępnych środków na rachunku, Bank nie zrealizuje żadnej dyspozycji.
7. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez Bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że tenże współposiadacz złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

B. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 43

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.
2. ROR umożliwia w szczególności:
 - 1) przechowywanie środków pieniężnych;
 - 2) otrzymanie kart płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
 - 3) uzyskanie kredytu odnawialnego w ROR;
 - 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach pakietów usług powiązanych z ROR, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnie zawartych umowach oraz odrębnych regulaminach.
3. Umowa w części dotyczącej ROR, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 44

Klient indywidualny może posiadać w Banku tylko jeden ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 45

Do otwarcia ROR nie jest wymagane dokonanie wpłaty środków.

§ 46

W przypadku, gdy zakres świadczonych przez Bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych Bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w Banku, Bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez niego udokumentowanej historii tego rachunku.

Kredyt odnawialny w ROR

§ 47

1. Bank na podstawie odrębnej umowy zawartej z posiadaczem rachunku może udzielić kredytu odnawialnego w ROR, na warunkach określonych w odpowiednim regulaminie udzielania kredytów konsumenckich.

C. Rachunek oszczędnościowy

§ 48

Rachunek oszczędnościowy służy do gromadzenia środków pieniężnych.

§ 49

1. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.
2. Jeśli umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego zawarta została 1 lipca 2016 r. lub później na czas określony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku oszczędnościowego zawarta 1 lipca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 50

Wpłaty na rachunek oszczędnościowy mogą być wnoszone w dowolnej wysokości.

§ 51

1. Wypłaty z rachunku oszczędnościowego dokonywane są w Banku do wysokości stanu oszczędności.
2. Bank realizuje dyspozycje wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego po okazaniu dokumentu tożsamości.
3. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego Bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków osobom uprawnionym.

D. Rachunki lokat

§ 52

Rachunek lokaty służy do gromadzenia środków pieniężnych, płatnych przez Bank po upływie okresu umownego, na jaki otwarto lokatę, wraz z odsetkami należnymi i płatnymi w terminach określonych w potwierdzeniu.

§ 53

Minimalna kwota środków pieniężnych deponowana na rachunku lokaty wynosi 100 złotych.

§ 54

Przez zawarcie umowy w części dotyczącej rachunku lokaty:

- 1) Bank zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia rachunku lokaty,
 - b) przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty,
 - c) zapłaty odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty zgodnie z postanowieniami umowy i/lub regulaminu;
- 2) posiadacz rachunku zobowiązuje się wobec Banku do wpłaty na rachunek lokaty kwoty nie niższej niż określona w umowie lub regulaminie.

§ 55

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Po naliczeniu odsetek Bank może dokonać wypłaty należnych odsetek albo dopisuje je do rachunku lokaty, zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku.
3. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, o ile wcześniej nie zgłoszą się spadkobiercy, a w przypadku lokaty odnawialnej – do dnia wypłaty środków osobom uprawnionym.

§ 56

W przypadku podjęcia środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, rachunek lokaty ulega likwidacji, a środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według stopy procentowej, dla rachunków lokat równej aktualnemu oprocentowaniu ROR według stawki podstawowej.

§ 57

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) dokonywanych uprawnionym spadkobiercom.
2. Po upływie okresu umownego, zgodnie z informacją zawartą w potwierdzeniu:
 - 1) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty wraz z odsetkami zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, albo
 - 2) środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego takiego samego okresu umownego, a naliczone odsetki zostaną wypłacone w formie gotówkowej lub bezgotówkowej albo
 - 3) odsetki zostaną skapitalizowane i wraz ze środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lokaty pozostaną na rachunku lokaty na kolejny okres umowny, na warunkach obowiązujących w pierwszym dniu kolejnego okresu umownego.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 i 3, w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.

4. Jeśli umowa rachunku lokaty została zawarta 1 lipca 2016 r. lub później na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat, albo jeśli na skutek odnowienia umowa rachunku lokaty zawartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałyby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

E. Rachunki lokat promocyjnych

§ 58

Postanowienia § 59–63 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez Bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez Bank promocji.

§ 59

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż kwota minimalna lokaty promocyjnej określona przez Bank w warunkach promocji.

§ 60

Rachunek lokaty promocyjnej otwierany jest na okres wskazany w potwierdzeniu.

§ 61

1. Lokata promocyjna nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami są przez Bank:
 - 1) przeksięgowywane na wskazany rachunek prowadzony w Banku, albo
 - 2) wypłacane w placówce Banku.
3. W przypadku niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 2, przed upływem okresu umownego, Bank przeksięgowuje środki zgromadzone na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami na ROR, a jeżeli posiadacz nie ma ROR w Banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§ 62

Odsetki są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej obowiązującej dla ROR według stawki podstawowej;
- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia wypłaty środków osobom uprawnionym.

§ 63

W sprawach nieuregulowanych w § 59–62 do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków.

Rozdział 5. Karty

A. Postanowienia ogólne

§ 64

1. Karta jest instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz rachunku lub użytkownik karty w kraju, a w przypadku kart międzynarodowych za granicą, może dysponować środkami na rachunku.
2. Bank wydaje karty z funkcją zbliżeniową, bez funkcji zbliżeniowej.
3. Dysponowanie środkami na rachunku może odbywać się w drodze dokonywania operacji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji zbliżeniowych lub innych czynności określonych w umowie o kartę lub regulaminie – w punktach akceptujących kartę oznaczonych logo tożsamym z umieszczonym na awersie i / lub rewersie karty, o których mowa w ust. 4-6.
4. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo-usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez Bank.
pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
5. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) internecie.
6. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach lub elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
7. Karty funkcjonują w środowisku elektronicznym, co oznacza, iż:
 - 1) muszą być użyte w chwili dokonywania transakcji w urządzeniu, przystosowanym do odczytu danych zawartych na karcie, wymagających autoryzacji posiadacza karty/użytkownika karty poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystania z usługi cashback w punktach handlowo - usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
 - 2) nie mogą być używane do dokonywania transakcji w punktach handlowo-usługowych wyposażonych w imprinter;
 - 3) mogą być używane przy dokonywaniu operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach za pośrednictwem telefonu, dokonanych drogą pocztową lub poprzez internet, chyba że umowa stanowi inaczej.
8. W przypadku dokonywania kartą operacji na odległość, o których mowa w ust. 7 pkt. 3, przy:

- 1) operacjach zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) operacjach zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu, autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu prawidłowego numeru karty i daty ważności oraz cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu, (tzw. wartości CVV2/CVC2), w przypadku serwisów internetowych wykorzystujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z zasadami o których mowa w załączniku nr 2 do regulaminu.
9. Dokonując transakcji internetowych:
- 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych kartą zbliżeniową, autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, w którym można dokonać transakcji zbliżeniowej, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu nie jest wymagany podpis ani PIN.
11. Karta może posiadać dodatkowe funkcje; rodzaj karty oraz opis dodatkowych funkcji zawarte zostały w załączniku nr 3 do regulaminu.
12. Po dokonaniu autoryzacji Bank dokonuje uwierzytelnienia transakcji.
13. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
14. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

§ 65

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje

B. Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN

§ 66

1. Karty mogą być wydawane do ROR lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
2. W przypadku rachunku wspólnego umowę o kartę zawiera z Bankiem każdy z posiadaczy rachunku odrębnie we własnym imieniu.
3. Posiadacz rachunku, a w przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy – może zwrócić się o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty.
4. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego ROR lub innych rachunków wskazanych przez Bank.
5. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3, może być ustanowione na rzecz osób małoletnich, które ukończyły 13 lat.

§ 67

1. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła 26 roku życia, posiadającej w Banku ROR oraz która podpisała z Bankiem umowę o kartę.
2. Do rachunku, o którym mowa w ust. 1, może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.

§ 68

1. Określone przez Bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki, operacji bezgotówkowych i limity transakcji zbliżeniowych podane są w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1.
3. Posiadacz karty może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 1 oraz ustalić indywidualną wysokość limitu dla transakcji internetowych.
4. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia – przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1, z wyłączeniem limitu transakcji zbliżeniowych.
5. W przypadku wydania karty z funkcją zbliżeniową posiadacz karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie; po wyłączeniu funkcji zbliżeniowej nie będzie możliwości dokonywania kartą transakcji zbliżeniowych.
6. W przypadku zmiany decyzji, o której mowa w ust. 5, posiadacz karty ma możliwość włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie i dokonywania transakcji zbliżeniowej.

§ 69

Decyzję o wydaniu karty oraz przyznaniu limitów dziennych karty podejmuje Bank.

§ 70

1. PIN jest wysyłany na adres do korespondencji podany w umowie o kartę lub karcie informacyjnej z zastrzeżeniem ust. 2; PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
2. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 64 ust. 10.
3. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN powodują zatrzymanie karty.
4. W przypadku zatrzymania karty posiadacz rachunku dokonuje zastrzeżenia karty i może wystąpić z wnioskiem do Banku o wydanie nowej karty.
5. PIN wymaga szczególnej ochrony, nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób nieuprawnionych.
6. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
8. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającym dokonanie takiej operacji z zastrzeżeniem.

§ 71

1. Posiadacz karty/ użytkownik karty, odbierając kartę, jest zobowiązany ją podpisać.
2. Umowa o kartę zawarta jest na czas oznaczony, do końca terminu ważności ostatniej karty wydanej do rachunku.
3. Karta wydawana jest na okres wskazany w umowie karty, przy czym karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.
4. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, na następny okres, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, posiadacz karty / użytkownik karty nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie.

6. Bank może wydać wznowioną kartę wyposażoną w funkcję zbliżeniową; w przypadku skorzystania z tego uprawnienia, Bank powiadomi posiadacza karty o dokonanej zmianie, a posiadacz karty ma możliwość wyłączenia funkcji zbliżeniowej na karcie.
7. Wznowiona karta jest wysyłana na adres korespondencyjny posiadacza karty/użytkownika karty; posiadacz karty/użytkownik karty może uzgodnić z Bankiem, że odbierze kartę w placówce Banku.
8. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, posiadacz karty / użytkownik karty niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.
9. Bank może wydać posiadaczowi na jego wniosek kolejną kartę w ramach podpisanej umowy.

§ 72

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć.

§ 73

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, posiadacz karty/użytkownik karty zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do Banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 kartę należy zniszczyć.

§ 74

Posiadacz karty / użytkownik karty jest zobowiązany do:

- 1) przechowywania i ochrony karty, hasła używanego w usłudze 3D-Secure oraz PIN, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz karty razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
- 4) nieudostępniania karty, PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 85;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu,
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w Banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości.

C. Zasady użytkowania kart

§ 75

1. Wydawana karta jest nieaktywna – informacja o sposobie aktywacji karty przekazywana jest wraz z kartą przez Bank.
2. Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:
 - 1) przez osobę, której imię i nazwisko znajduje się na karcie;
 - 2) w okresie ważności karty.

§ 76

1. W danym dniu posiadacz karty / użytkownik karty może dokonać kartą operacji do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem limitów dziennych wypłat gotówki, transakcji bezgotówkowych, a w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe są transakcjami dokonywanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN, i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej określonej w umowie o kartę jest możliwe pod warunkiem dokonania pierwszej transakcji z użyciem PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia mimo, że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, funkcjonują one w ramach dostępnych środków.
7. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez Bank zleconej transakcji płatniczej.
8. Bank obciąża rachunek do którego wydano kartę kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku – w dniu wpływu transakcji do Banku.
9. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji Bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego Banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7-dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez Bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego Banku.

§ 77

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od posiadacza karty / użytkownika karty okazania dokumentu tożsamości, a posiadacz karty / użytkownik karty jest zobowiązany okazać taki dokument.

§ 78

1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i MasterCard, akceptant może pobrać od posiadacza karty dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od Banku.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty wydanej w ramach organizacji płatniczej MasterCard może odebrać środki przekazane na kartę w ramach usługi MoneySend, która polega na transferze środków pomiędzy kartami; identyfikacja rachunku oraz posiadacza karty/użytkownika karty odbywa się na podstawie numeru karty.

§ 79

1. Bank ma prawo kontaktować się z posiadaczem karty / użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Posiadacz karty / użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz, o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

D. Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 80

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji dokonanych w kraju i za granicą, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi z tytułu użytkowania kart.

§ 81

1. Rozliczanie operacji dokonanych w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej MasterCard:
 - a) operacje w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) operacje w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej SGB-Banku S.A. aktualnej tego dnia na godzinę 15.00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com
2. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty / użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
3. W przypadku skorzystania przez posiadacza karty/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 2, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na złote według zasady zgodnej z ust.1.

4. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.2, akceptant zaprezentuje posiadaczowi karty/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
5. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust.4; Bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 82

1. Posiadacz karty może złożyć w Banku wnioski o dokonanie przez Bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty/, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) posiadacz karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio Bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty przez Bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 108 ust. 5.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji lub
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Informację o odmowie zwrotu Bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia skargi zgodnie z § 108.

§ 83

Bank udostępnia miesięczne zestawienia operacji, dokonanych przy użyciu karty:

- 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
- 2) jako odrębne zestawienie – posiadaczowi rachunku / użytkownikowi karty.

E. Zastrzeżenie i blokowanie kart

§ 84

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 87;
 - 2) posiadacza rachunku lub użytkownika karty.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 85

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty, lub nieuprawnionego dostępu do karty, posiadacz karty /użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia można dokonać:
 - 1) bezpośrednio u agenta rozliczeniowego Banku przez całą dobę, przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. 22 515-31-50;
 - b) z zagranicy – tel. +48 22 515-31-50;wszystkie rozmowy są nagrywane,
 - 2) poprzez wykorzystanie Systemu Zastrzegania Kart pod numerami telefonów:
 - a) z kraju – tel. 828 828 828 ;
 - b) z zagranicy – tel. +48 828 828 828;
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2, dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku, materiałach informacyjnych Banku lub na stronie internetowej Banku.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
5. Zastrzeżenie karty nie może być odwołane.
6. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty, bez konieczności podpisania nowej umowy o kartę.

§ 86

1. Posiadacz karty / użytkownik karty nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie której powiadomił Bank, a odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 87

1. Bank ma prawo zastrzec kartę w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o kartę;
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty; tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu, telefonicznie lub pisemnie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza, Bank wydaje nową kartę.

5. Bank ma prawo zablokować kartę z przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty w przypadku podejrzenia, że dane karty zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub że kartą posługuje się osoba nieuprawniona, w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
6. Bank informuje posiadacza karty/użytkownika karty o zamiarze zablokowania karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów bezpieczeństwa – niezwłocznie po jej zablokowaniu, telefonicznie lub pisemnie.
7. W przypadku potwierdzenia transakcji przez klienta, Bank odblokowuje kartę, o czym informuje niezwłocznie posiadacza karty/użytkownika karty telefonicznie lub pisemnie; oświadczenie klienta, że nie potwierdza transakcji powoduje przekształcenie blokady w zastrzeżenie karty.

Rozdział 6. Centrum Usług Internetowych

A. Udostępnienie i warunki korzystania z Centrum Usług Internetowych

§ 88

Bank może świadczyć usługi bankowości elektronicznej za pośrednictwem następujących elektronicznych kanałów dostępu:

- 1) kanału www (serwis internetowy) – dostęp do rachunku poprzez sieć Internet,
- 2) kanał MOB – dostęp do rachunku poprzez sieć Internet przy wykorzystaniu urządzeń mobilnych np. telefonów komórkowych, tabletów.
- 3) innego kanału oferowanego przez Bank, jeżeli umowa umożliwia korzystanie z innego kanału.

§ 89

1. Udostępnienie usługi następuje po podpisaniu umowy o Centrum Usług Internetowych.
2. Umowa CUI zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Przed zawarciem umowy CUI posiadacz rachunku wskazuje wybrany przez siebie elektroniczny kanał dostępu, który ma zostać udostępniony i aktywowany przez Bank.
4. Osobami uprawnionymi do zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, są:
 - 1) posiadacz ROR;
 - 2) każdy ze współposiadaczy ROR.

§ 90

1. Użytkownik systemu, który posiada jednocześnie uprawnienia do dysponowania rachunkami należącymi do różnych posiadaczy rachunków, zobowiązany jest do posługiwania się odrębnymi środkami identyfikacji elektronicznej dla poszczególnych rachunków, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych środków identyfikacji elektronicznej:
 - 1) klientowi indywidualnemu, który jest posiadaczem rachunku i posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego;
 - 2) posiadaczowi rachunku prowadzącemu jednoosobowo działalność gospodarczą, który jest równocześnie posiadaczem rachunku jako klient indywidualny lub posiada pełnomocnictwo stałe do rachunku innego klienta indywidualnego.
3. Określone przez Bank standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia podane są w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
4. Bank może określić inną wysokość limitów, o których mowa w ust. 3.

5. Posiadacz rachunku, a w przypadku osób, które nie ukończyły 18 roku życia – przedstawiciel ustawowy, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 3.

§ 91

1. Podpisując umowę CUI, posiadacz rachunku zgadza się, iż wszelkie oświadczenia woli składane wobec Banku przez użytkownika systemu w postaci elektronicznej będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla stron tejże umowy, jeżeli przy użyciu środków identyfikacji elektronicznej dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika składającego oświadczenie woli.
2. Podpisując umowę CUI, posiadacz rachunku zgadza się ponadto na przekazywanie przez Bank wszelkich informacji, w zakresie dotyczącym wykonywania tejże umowy, w postaci elektronicznej w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu.

§ 92

1. Bank uruchamia usługę i aktywuje odpowiedni elektroniczny kanał dostępu w terminie określonym w umowie CUI.
2. Korzystanie przez użytkownika systemu z usługi możliwe jest po aktywowaniu elektronicznych kanałów dostępu po spełnieniu wymagań technicznych, określonych dla każdego z kanałów w *Przewodniku dla klienta*, udostępnionym na stronie internetowej Banku oraz wydawanym na życzenie klienta przy zawarciu umowy CUI; w zakresie korzystania z usługi zastosowanie mają również postanowienia §64 ust. 9, dotyczące bezpieczeństwa transakcji dokonywanych w internecie.
3. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika systemu jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu do systemu; szczegółowe informacje dotyczące wszystkich stosowanych przez Bank rodzajów plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej Banku.

§ 93

Użytkownikiem systemu może być posiadacz, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego.

§ 94

1. Użytkownik systemu ma obowiązek korzystać z elektronicznych kanałów dostępu zgodnie z umową oraz zabezpieczyć otrzymane środki identyfikacji elektronicznej przed dostępem osób nieuprawnionych i zapewnienia poufności tych środków lub danych zawartych w tych środkach identyfikacji elektronicznej.
2. Z chwilą otrzymania środków identyfikacji elektronicznej, użytkownik systemu przyjmuje do wiadomości, że ze względów bezpieczeństwa poszczególnych środków identyfikacji elektronicznej nie wolno przechowywać razem ze sobą.
3. Bank zapewnia, że indywidualne zabezpieczenia środków identyfikacji elektronicznej do czasu przekazania środków użytkownikowi nie są dostępne dla osób innych niż użytkownik systemu uprawniony do korzystania z tych środków.

B. Zakres usług Centrum Usług Internetowych

§ 95

1. Zakres operacji udostępnianych użytkownikowi systemu przez Bank w ramach usługi może obejmować:

- 1) dokonywanie operacji biernych:
 - a) uzyskiwanie ogólnie dostępnych informacji o usługach bankowych,
 - b) uzyskiwanie informacji o rachunkach posiadanych w Banku oraz operacjach dostępnych dla tych rachunków,
 - c) otrzymywanie zawiadomień o dokonanych przez Bank zmianach w treści umowy, umowy o kartę, umowy CUI, regulaminu, *Przewodnika dla klienta* lub taryfy;
 - 2) dokonywanie operacji aktywnych:
 - a) składanie, zmianę dyspozycji płatniczych z rachunków, o których mowa w pkt 1 lit. b, na inne rachunki bankowe w Banku lub w innych bankach,
 - b) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank dyspozycji płatniczych z odroczonym terminem realizacji,
 - c) tworzenie, zmianę listy zdefiniowanych odbiorców,
 - d) składanie, zmianę zleceń stałych,
 - e) odwoływanie niewykonanych jeszcze przez Bank zleceń stałych,
 - f) pobieranie wydruku potwierdzenia wykonania operacji,
 - g) składanie oświadczeń woli o otwarciu lub zamknięciu rachunku lokaty w ramach umowy⁴;
 - h) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami – dostępność usługi uzależniona od współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - 3) dokonywanie innych czynności z Bankiem:
 - a) dokonywanie zmiany danych zawartych w odpowiednim środku identyfikacji elektronicznej – w odniesieniu do środków, w przypadku których taka zmiana jest możliwa,
 - b) pobierania plików udostępnionych przez Bank
2. Zakres usługi udostępniany przez Bank użytkownikowi systemu określa umowa CUI.

§ 96

1. Zakres usługi świadczonej przez Bank na rzecz posiadacza rachunku może ulec zmianie na wniosek posiadacza rachunku.
2. Zmiana zakresu usługi na wniosek posiadacza rachunku następuje niezwłocznie.
3. Zmiana zakresu usługi przez Bank, wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

C. Zasady dysponowania rachunkami bankowymi w ramach Centrum Usług Internetowych

§ 97

Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowania ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w Rozdziale 2 oraz postanowienia odrębne, dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków zawarte w Rozdziale 4, z zastrzeżeniem postanowień § 98 – § 101 oraz sposobu posługiwania się danym elektronicznym kanałem dostępu opisanym w *Przewodniku dla klienta*.

§ 98

1. Wszelkie dyspozycje w systemie, użytkownik systemu składa Bankowi w postaci elektronicznej, w sposób umożliwiający Bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji.

⁴ Usługa nieoferowana przez Bank, dostępna po wprowadzeniu do oferty Banku.

2. Po złożeniu i autoryzacji dyspozycji w postaci elektronicznej w systemie, przy użyciu właściwych dla użytkownika systemu wydanych mu środków identyfikacji elektronicznej, Bank dokonuje uwierzytelnienia.
3. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się poprzez podanie:
 - 1) za pośrednictwem serwisu internetowego:
 - a) hasła do tokena, aktualnego wskazania tokena lub
 - b) kodu SMS;
4. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem Bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę dokonania.

§ 99

Jeżeli z postanowień umowy, umowy CUI lub regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika systemu oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w systemie i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer Banku.

§ 100

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu odbywa się na drodze elektronicznej, przy czym użytkownik systemu zobowiązuje się do stosowania zasad autoryzacji obowiązujących dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 34

§ 101

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu Bank potwierdza w formie informacji wysyłanej za pośrednictwem tego kanału.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez Bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu z powodu:
 - 1) jej niekompletności;
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
 - 4) braku środków pieniężnych dla realizacji dyspozycji;
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez Bank,użytkownik systemu otrzyma za pośrednictwem danego kanału dostępu informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie właściwej dla danego elektronicznego kanału dostępu lub od pracownika placówki Banku.

D. Zastrzeżenie środków identyfikacji elektronicznej

§ 102

1. Środek identyfikacji elektronicznej może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) Bank – zgodnie z postanowieniami § 104;
 - 2) użytkownika systemu.
2. Na wniosek posiadacza rachunku Bank może zastrzec wszystkie środki identyfikacji elektronicznej wydane do rachunku.

§ 103

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej, lub nieuprawnionego dostępu do środka identyfikacji elektronicznej jego użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec ten środek, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać w placówce Banku oraz pod numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez Bank w komunikacie zamieszczonym w placówkach Banku lub na stronie internetowej Banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia środków identyfikacji elektronicznej, o czym Bank powiadomi użytkownika systemu drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem właściwego elektronicznego kanału dostępu.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego posługiwania się środkiem identyfikacji elektronicznej.
5. W przypadku utraty środka identyfikacji elektronicznej oraz jego zastrzeżenia, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego środka identyfikacji elektronicznej.

§ 104

1. Bank ma prawo do zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej:
 - 1) w przypadku wygaśnięcia lub po upływie okresu wypowiedzenia umowy CUI;
 - 2) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. powzięciem informacji o wejściu w posiadanie środków identyfikacji elektronicznej osób nieuprawnionych;
 - 3) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia środka identyfikacji elektronicznej w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3., przed jego zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie lub faksem.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

E. Korzystanie z Centrum Usług Internetowych w ramach poszczególnych elektronicznych kanałów dostępu

§ 105

W celu korzystania z usługi w ramach danego elektronicznego kanału dostępu, użytkownik systemu zobowiązany jest postępować zgodnie z *Przewodnikiem dla klienta*.

§ 106

1. Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik systemu uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Bank, na wniosek posiadacza rachunku, może ograniczyć dostęp do rachunków za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu.

F. Ograniczenia w korzystaniu z Centrum Usług Internetowych

§ 107

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do systemu w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika systemu dyspozycji zablokowania dostępu do systemu;
 - 2) zastrzeżenia przez użytkownika systemu środka identyfikacji elektronicznej;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu.
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do systemu i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem środka identyfikacji elektronicznej tzn. uzyskania informacji, iż dyspozycje w systemie składane są przez osoby nieuprawnione, z wykorzystaniem środków identyfikacji elektronicznej wydanych użytkownikowi systemu;
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia środka identyfikacji elektronicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej;
 - 3) powzięcia informacji o zagrożeniu bezpieczeństwa dyspozycji;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy CUI, o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej Banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania systemu lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy CUI;
 - 6) wymiany stosowanych środków identyfikacji elektronicznej o czym Bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta pisemnie lub na stronie internetowej Banku..
3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do systemu w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, jeżeli na wniosek złożony przez posiadacza rachunku, Bank wyda użytkownikowi systemu nowe środki identyfikacji elektronicznej umożliwiające bezpieczne korzystanie z usługi.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-6, ograniczenie lub blokada dostępu do systemu i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady dostępu.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-3 uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do systemu następuje na podstawie telefonicznej lub złożonej w siedzibie lub dowolnej placówce Banku dyspozycji klienta;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji pracownik Banku kontaktuje się telefonicznie lub pisemnie z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji dokonuje jej odblokowania.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

A. Reklamacje, skargi i wnioski

§ 108

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez Bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez Bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania

zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez Bank w zakresie określonym regulaminem, posiadacz rachunku / użytkownik karty może złożyć reklamację.

3. Reklamacja winna być złożona niezwłocznie, bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku lub powzięcia wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana rozszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
5. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w dowolnej placówce Banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie w formie ustnej poprzez kontakt na numery telefonu podane na stronie internetowej Banku;
 - 3) listownie w formie pisemnej na adres placówki Banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej Banku;
 - 5) faksem w formie pisemnej na numer siedziby Banku (Centrali), podany na stronie internetowej Banku;przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
6. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
7. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 7 powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 2) numer karty;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
9. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
10. W przypadku stwierdzenia przez Bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, Bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
11. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, Bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, Bank udziela

- odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 14.
12. Fakt przyjęcia reklamacji potwierdzany jest pisemnie przez Bank.
 13. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do Banku.
 14. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 13 może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmującej się rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.
 15. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 13, Bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż termin wskazany w ust. 14.
 16. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 13 i 14 wystarczy wysłanie odpowiedzi do klienta przed ich upływem.
 17. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 14 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
 18. W przypadku gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
 19. W przypadku niedotrzymania przez Bank terminu określonego w ust. 13, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 14, reklamacje uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
 20. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
 21. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysyłana:
 - 1) listem poleconym na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 109

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 108 ust. 19 oraz § 110 ust. 3 pkt 4.

§ 110

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z Bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych Banku, w tym do Rady Nadzorczej Banku;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
 - 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.

B. Taryfa prowizji i opłat

§ 111

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie, umowie o kartę lub umowie CUI Bank pobiera opłaty i prowizję, zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą, z której wyciąg Bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu odpowiedniej umowy.
2. Aktualna taryfa jest udostępniana w placówkach Banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej Banku.

C. Zasady odpowiedzialności Banku

§ 112

1. Niezależnie od odpowiedzialności Banku ponoszonej na zasadach ogólnych, w razie przekroczenia przez Bank terminów realizacji transakcji płatniczych określonych w umowie, Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresie opóźnienia w realizacji przez Bank transakcji za każdy dzień opóźnienia w stosunku rocznym.
2. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 115, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez odpowiednio posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu transakcji płatniczej i zobowiązany jest przywrócić obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.
3. Jeżeli w zleceniu płatniczym, został wskazany nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
4. Na żądanie posiadacza rachunku, w przypadku, o którym mowa w ust. 3, Bank podejmuje starania w celu odzyskania kwoty zrealizowanego zlecenia płatniczego.
5. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 4, Bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 113

1. Bank ponosi odpowiednio wobec posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez posiadacza rachunku/posiadacza karty/użytkownika karty/użytkownika systemu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:

- 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora – numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, iż rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej.

§ 114

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem Bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w Banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależyciego wykonania transakcji płatniczej za którą Bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku Bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 115

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie/umowie o kartę/umowie CUI lub regulaminie, dokonane przez:
 - 1) użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub ujawnił osobiste hasło używane w usłudze 3D-Secure;
 - 2) użytkowników systemu oraz osoby, którym użytkownik systemu udostępnił środki identyfikacji elektronicznej.
3. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro, w przypadku transakcji zbliżeniowych do kwoty 50 euro, obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym; lub

- 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego lub jego nieuprawnionego użycia, będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych odpowiednio w § 74 oraz w § 94 ust. 1 – 2 oraz w § 103 ust. 1.
4. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty/użytkownik systemu doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty / użytkownika systemu jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 74 oraz § 94 ust. 1 – 2 oraz § 103 ust. 1.
5. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu karty / środków identyfikacji elektronicznej, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty / użytkownika systemu.
6. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli Bank nie umożliwi mu dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 85 ust. 1 oraz § 103 ust. 1, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza rachunku / użytkownika karty / użytkownika systemu.

§ 116

Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje dokonane kartą, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, przy użyciu czeków od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia karty / środków identyfikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 115 ust. 6.

§ 117

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza rachunku – Bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu przesłедzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

D. Zmiana umowy, umowy o kartę, umowy CUI, regulaminu lub taryfy

§ 118

1. Wszelkie zmiany umowy, umowy o kartę, umowy CUI lub oświadczenia kierowane do drugiej strony tych umów, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem:
 - 1) zmiany taryfy;
 - 2) zmiany pakietów związanych z rachunkiem;
 - 3) zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) zmiany regulaminu,dla skuteczności których, umowa, umowa o kartę, umowa CUI lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych posiadacza rachunku/użytkownika karty/użytkownika systemu podanych przez te osoby w odpowiedniej umowie lub karcie informacyjnej, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,

- b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, dokumentu tożsamości,
 - c) zmiany adresu e-mail,
 - d) zmiany numeru telefonu;
- 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty / użytkownika karty;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) zmiany numeracji rachunków;
 - 7) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 8) zmiany adresu siedziby lub placówek Banku..
3. Zmiany wprowadzone przez posiadacza rachunku / użytkownika karty / użytkownika systemu, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5, wymagają złożenia przez niego pisemnego oświadczenia, podpisanego zgodnie z wzorem podpisu zawartym w karcie wzorów podpisów lub umowie i dostarczenie go do placówki Banku.
 4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt. 6, Bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie; lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu,
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
 5. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt. 7-8, Bank zawiadamia posiadacza rachunku zamieszczając stosowną informację w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 119

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w § 33 i § 34, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany czasu pracy placówek Banku;
 - 2) zmiany harmonogramu przebiegów realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych, zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 120

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 2) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 3M, WIBID 6M,
w zakresie wynikającym z tej zmiany.
2. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie

- 1) rezygnacji właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w Banku;
- 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez Bank.
3. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy CUI, w terminie do 3 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) podwyższenia w ciągu trzech kolejnych miesięcy o co najmniej 0,1% wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Prezesa GUS;
 - 2) podwyższenia wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku o co najmniej 1% liczonego rok do roku, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 3) podwyższenia wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank związanych z obsługą produktu lub usługi, której dotyczy podwyższona opłata lub prowizja, wzrost wysokości tych kosztów może spowodować wzrost wysokości opłat i prowizji proporcjonalnie do wzrostu ww. kosztów.

§ 121

1. Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu, w przypadku:
 - 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących Bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) zmiany obowiązujących Bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących kart płatniczych;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych Banku lub innych podmiotów, z usług których Bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez Bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, bankowości elektronicznej lub karty płatniczej, którą posiadacz/użytkownik karty/użytkownik systemu nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy/umowy o kartę/umowy CUI w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.
2. *Przewodnik dla klienta* stanowi instrukcję użytkownika systemu i nie wymaga powiadamiania klienta o wprowadzanych zmianach w trybie przewidzianym

dla regulaminu; aktualna treść *Przewodnika dla klienta* zamieszczona jest na stronie internetowej Banku oraz jest dostępna w placówkach Banku.

§ 122

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy, umowy o kartę lub umowy CUI, zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej,
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) regulaminu z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty Banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu w tym zakresiena co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie.
2. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust. 1, Bank wysyła:
 - 1) w formie pisemnej lub na nośniku elektronicznym (np. płyta CD, DVD) – na adres do korespondencji podany przez posiadacza rachunku lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku.
3. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa w ust.1, Bank wysyła w postaci elektronicznej, jeżeli posiadacz rachunku wyrazi zgodę na otrzymywanie od Banku w takiej postaci informacji o dokonanych przez Bank zmianach.
4. Niezależnie od postanowień ust. 2, Bank może zamieścić informację o zmianach, w postaci komunikatu wywieszanego w placówkach Banku lub zamieszczanego na stronie internetowej Banku.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 5, w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez Bank zakresie funkcjonalności usługi.
8. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie jej w części dotyczącej rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez Bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę w całości.

9. W razie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, złożonego przez posiadacza, w odniesieniu do rachunku lokaty, do końca okresu umownego strony związane są postanowieniami w brzmieniu obowiązującym przed wprowadzeniem zmian.
10. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
11. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 10, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku bankowego, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
12. Postanowień ust. 1-11 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej stanowiącej sumę stawki bazowej oraz marży Banku, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej, a nie ulega zmianie wysokość marży Banku.

E. Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy, umowy o kartę i umowy CUI

§ 123

1. Umowa/umowa o kartę /umowa CUI ulega rozwiązaniu w całości, w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2 i 9.
2. W przypadku złożenia sprzeciwu o którym mowa w § 122 ust. 6 pkt 3 i braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku lokaty:
 - 1) z dniem śmierci posiadacza rachunku lokaty albo wszystkich współposiadaczy;
 - 2) z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego;
 - 3) po upływie okresu wypowiedzenia – w razie wypowiedzenia umowy w tej części przez Bank;
 - 4) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku lokaty ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku, chyba że umowa rachunku lokaty była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat.
4. Umowa ulega rozwiązaniu w części dotyczącej rachunku innego niż rachunek lokaty:
 - 1) z dniem śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy;
 - 2) z upływem 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku – z wyjątkiem umów rachunku oszczędnościowego zawartych na czas określony dłuższy niż 10 lat;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia jej przez którąkolwiek ze stron – z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 4) w przypadku wypowiedzenia umowy w całości przez posiadacza rachunku lub przez Bank – z dniem rozwiązania umowy;
 - 5) jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie lub regulaminie – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty – odpowiednio z dniem jej rozwiązania.

6. Umowa CUI ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego udostępniono usługi bankowości elektronicznej – odpowiednio z dniem jej rozwiązania.
7. W przypadku wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunków lokat lub innych rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.
8. Umowa o kartę / umowa CUI ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu posiadacza rachunku z Bankiem.

§ 124

1. Umowa wygasa w części dotyczącej rachunku w przypadku którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:
 - 1) w przypadku gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia - w przypadkach określonych w § 49 ust. 2⁵;
 - 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
 - 3) w przypadku gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia w przypadkach określonych w § 57 ust. 4⁶;
 - 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 122 ust. 6 pkt 3, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian
2. Umowa o kartę / umowa CUI wygasa:
 - 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta (nie dotyczy umowy CUI);
 - 2) w razie śmierci posiadacza karty będącego jedynym posiadaczem rachunku – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku;
 - 3) w razie śmierci posiadacza rachunku lub wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza / współposiadaczy;
 - 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 122 ust. 6 pkt 3, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 125

Umowa wygasa w całości:

- 1) w przypadku śmierci posiadacza rachunku albo wszystkich współposiadaczy – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza / wszystkich współposiadaczy;
- 2) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu;
- 3) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 122 ust. 6 pkt 3, oraz braku wypowiedzenia umowy przez posiadacza rachunku, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

§ 126

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę:
 - 1) w części dotyczącej rachunku lokaty – w każdym czasie, ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) w części dotyczącej innych rachunków lub w całości – z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.

⁵Dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016 r. i po tej dacie

⁶Dotyczy umów zawartych 1 lipca 2016 r. i po tej dacie

2. Strony odpowiednio w umowie mogą ustalić inny, niż określony w ust. 1 pkt 2, termin wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie umowy / umowy o kartę / umowy CUI wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 127

Po upływie okresu wypowiedzenia, Bank zastrzega karty, środki identyfikacji elektronicznej oraz blokuje dostęp dla wszystkich użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu.

§ 128

1. Bank może wypowiedzieć umowę / umowę o kartę / umowę CUI wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za ważne powody uprawniające Bank do wypowiedzenia:
 - 1) umowy, umowy o kartę / umowy CUI - uważa się: podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy / umowy o kartę / umowy CUI,
 - 2) umowy – uważa się:
 - a) brak obrotów na ROR przez okres kolejnych 6 miesięcy;
 - b) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - c) brak środków na należne Bankowi prowizje i opłaty przez okres 6 miesięcy;
 - d) wykorzystanie przez posiadacza ROR lub innego rachunku prowadzonego na podstawie umowy do popełnienia przestępstwa,
 - 3) umowy o kartę – uważa się:
 - a) popełnienie przez posiadacza karty / użytkownika karty przestępstwa przy użyciu karty,
 - b) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa karty, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jej użytkowania,
 - c) udostępnianie karty i PIN osobom nieuprawnionym,
 - 4) umowy CUI – uważa się udostępnianie środków identyfikacji elektronicznej osobom nieuprawnionym.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy/ umowy o kartę / umowy CUI Bank przesyła posiadaczowi rachunku na podany przez niego adres do korespondencji.
4. Wypowiadając umowę, / umowę o kartę / umowę CUI Bank wzywa posiadacza rachunku odpowiednio do:
 - 1) uregulowania należności wobec Banku, tzn. wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty – jeśli były wydane do rachunku – wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami;
 - 2) wskazania sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
5. W przypadku nieuregulowania należności wobec Banku do końca okresu wypowiedzenia, Bank może wszcząć postępowanie sądowe.
6. W przypadku rozwiązania umowy o kartę / umowy CUI, z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza rachunku będącego posiadaczem karty lub użytkownikiem systemu, Bank ma prawo przekazać informacje o nim w zakresie określonym w art. 12a ust. 2 pkt. 1 ustawy o usługach płatniczych innym wydawcom instrumentów płatniczych; powyższe informacje Bank może udostępniać wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona na podstawie art. 105 ust. 4 ustawy – Prawo bankowe.

§ 129

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest wskazać Bankowi sposób zadysponowania saldem rachunku, jeżeli doszło do wypowiedzenia umowy w całości lub w części dotyczącej tego rachunku.
2. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy środki pieniężne, co do których posiadacz nie złożył dyspozycji, o której mowa w ust. 1, podlegają przeksięgowaniu przez Bank na nieoprocentowany rachunek techniczny.

§ 130

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia:

- 1) umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego wydano kartę lub karty;
 - 2) umowy o kartę,
- Bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku karty w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy.

§ 131

Bank blokuje dostęp użytkowników systemu do elektronicznych kanałów dostępu oraz zastrzega ich środki identyfikacji elektronicznej w przypadku:

- 1) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy CUI – z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy CUI;
- 2) śmierci posiadacza rachunku – z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

F. Inne postanowienia

§ 132

1. Wierzytelność z tytułu wkładu zgromadzonego na rachunku może być przedmiotem przelewu, z wyłączeniem wkładów zgromadzonych na rachunkach prowadzonych dla SKO i PKZP.
2. Przelew wierzytelności obejmuje kwotę wkładu wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi do dnia poprzedzającego dzień dokonania cesji.
3. W celu dokonania przelewu posiadacz rachunku – cedent – i cesjonariusz zobowiązani są złożyć pisemne oświadczenie o przelewie wierzytelności w placówce Banku prowadzącej rachunek.
4. Oświadczenie o przelewie wierzytelności może zostać złożone przez posiadacza rachunku, po uprzednim odwołaniu pełnomocnictw do dysponowania rachunkiem.
5. Przelew wierzytelności z tytułu wkładu, którego posiadaczem rachunku jest małoletni który ukończył 13 lat oraz w przypadku, kiedy kwota wkładu przekracza kwotę wskazaną w § 24 ust. 5 pkt 3 regulaminu, wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 133

1. Użytkownik systemu zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem systemu treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie systemu do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podżegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

§ 134

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych Banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika systemu informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy CUI wymaga zgody Banku.

§ 135

W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy CUI, użytkownik systemu zobowiązany jest zniszczyć wydane mu środki identyfikacji elektronicznej.

§ 136

1. Wszelkie dane osobowe, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) PESEL;
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości;
 - 5) data urodzenia;
 - 6) stan cywilny;
 - 7) adres do korespondencji;
 - 8) obywatelstwo;
 - 9) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej;
 - 10) adres elektroniczny;
 - 11) sposób doręczania korespondencji,a także inne dane wskazane przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, przedstawiciela ustawowego, posiadacza karty / użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez Bank jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z Bankiem, których stroną są lub będą te osoby.
2. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić Bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie - w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 137

1. Posiadacz rachunku, pełnomocnik, przedstawiciel ustawowy, użytkownik systemu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce Banku:
 - a) pisemnie,
 - b) telefonicznie, z tym, że zastrzeżenie telefoniczne należy potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;

- 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 138

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, Bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach Banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 139

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, umowie o kartę, umowie CUI, regulaminie lub *Przewodniku dla klienta*, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Prawa bankowego, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego
2. Do zawarcia i wykonania umów objętych niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umów wskazanych w ust. 1 zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 140

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie”

**Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych
dokonywanych przy użyciu kart debetowych**

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki	Dzienny limit transakcji bezgotówkowych
Karty z funkcją zbliżeniową, bez funkcji zbliżeniowej	1.500 złotych	3.000 złotych
Karta młodzieżowa	500 złotych	500 złotych

Dla kart z funkcją zbliżeniową limit kwotowy pojedynczej i łącznej kwoty transakcji zbliżeniowej wynosi 50 złotych. Za granicą obowiązuje limit ilościowy i wynosi 3 transakcje.

Załącznik nr 2

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie”

Instrukcja zasad funkcjonowania usługi 3D-Secure w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie

§ 1

2. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych kartą w serwisach internetowych, które wdrożyły usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji usługi.
3. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
4. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
5. W przypadku udostępnienia przez Bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem internetu, autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy w przypadku sklepów internetowych:
 - 1) oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 ust. 5;
 - 2) które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Rejestracja i korzystanie 3D-Secure

§ 2

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne po aktywacji usługi.
2. Usługa 3D-Secure winna być aktywowana przed dokonaniem pierwszej transakcji w internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od osoby, która posługuje się kartą potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje Bank z zastrzeżeniem ust 5.
4. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure osoba posługująca się kartą, zobowiązana jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w internecie.
5. Dla karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure wymagane jest podanie dodatkowego hasła tymczasowego.

§ 3

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure, poza ustaleniem hasła, o którym mowa § 2 ust. 5 konieczne jest również określenie wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której dokonywana jest autoryzacja przeprowadzanej transakcji.

Załącznik nr 3

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie”

Zasady funkcjonowania karty MasterCard KKS Lech

1. Karta MasterCard KKS Lech:
 - 1) może posiadać dodatkowo funkcję identyfikacyjną (karty kibica) na meczach piłki nożnej, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych;
 - 2) funkcja karty kibica może być udostępniona na karcie w klubie piłkarskim KKS Lech Poznań S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bułgarska 5/7, 60-320 Poznań (partner);
 - 3) pełni funkcje karnetu na mecze KKS Lech Poznań, po wcześniejszym jego wykupieniu w kasach partnera, internecie lub punktach obsługi klienta partnera.
2. Celem udostępnienia funkcji karty kibica partner umieszcza na karcie MasterCard KKS Lech wizerunek twarzy posiadacza karty oraz numer PESEL; warunkiem powyższego jest przedłożenie przez posiadacza karty aktualnego zdjęcia.

Załącznik nr 4

do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Mosinie”

Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich operacji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej

Limit pojedynczej operacji	Limit wszystkich operacji w ciągu dnia
10.000 złotych	20.000 złotych